



Tenemos el agrado de anunciarles la publicación de los trabajos presentados en el marco del **III Encuentro internacional: derechos lingüísticos como derechos humanos en Latinoamérica. CONVERSACIONES INS/URGENTES**. Les solicitamos, a quienes deseen hacer circular sus textos, que lo envíen hasta el 30 de agosto de 2024, con las características descritas en las Pautas a continuación a nuestro correo: [encuentroderechoslinguisticos@gmail.com](mailto:encuentroderechoslinguisticos@gmail.com)

### PAUTAS PARA LA PUBLICACIÓN DE ACTAS

- 1) Ajustar página a tamaño A4. Márgenes “formato normal” (abajo y arriba: 2,5 cm; izquierda y derecha: 3 cm).
- 2) Enviar archivo adjunto en formato .doc o .docx, que tenga por nombre el título de la presentación, guión bajo, apellido del autor/a. Ejemplo: La escritura en tiempos aciagos\_Ana Martínez.
- 3) Extensión: entre 3500 a 4500 palabras (entre siete a doce páginas), incluidas bibliografía y notas al pie de página.

### TEXTOS

#### 1) Encabezado: Times New Roman 12.

- Título con mayúsculas, sin punto final, sin subrayado, centrado, interlineado sencillo.
- Abajo del Título, dejando un espacio, alineado a la derecha, interlineado sencillo: nombre de autor/as (si es más de una persona, una abajo de la otra).
- Abajo del nombre de autor/a, sin dejar espacio, interlineado sencillo: pertenencia institucional, organización, comunidad, etc. (opcional).

**2) Resumen** (luego del encabezado): no más de 400 palabras (Times New Roman 11, interlineado sencillo) y, abajo, cinco palabras clave (Times New Roman 11, separadas con punto y coma).

**3) Cuerpo del texto:** Dejar dos espacios luego del Resumen. Times New Roman 12, interlineado 1,5, justificado.

- Las sangrías de inicio de párrafo deben ser con Tab.



III Encuentro internacional:  
**derechos lingüísticos como  
derechos humanos**  
**CONVERSACIONES INS/URGENTES**

- Epígrafes: se colocan después del subtítulo, con dos espacios antes y un espacio después. Times New Roman 10, interlineado sencillo, alineado a la derecha desde 7,5 cm (la mitad) y sin comillas.
- Notas: al pie de página, sin sangría, Times New Roman 10, interlineado sencillo.
- Referencias: deben ir precedidas por el subtítulo Referencias, con un espacio antes y después. El ordenamiento debe ser alfabético según el apellido del autor/a. Times New Roman 11, interlineado sencillo, justificada, sangría francesa.
- Citas: Las citas cortas estarán integradas al texto principal escritas entre comillas, sin cursivas. Las citas extensas (de más de cuarenta palabras) se escribirán en interlineado simple, sin cursivas, cuerpo 10, sin comillas y con sangría de 1,5 en ambos lados.

Se solicita respetar las [normas APA](#) para todas las referencias.