

INFORME FINAL de Actividades

(Conferencias, eventos especiales, presentaciones, etc.)

1- Título del curso:

2- Sede de la actividad:

3- Fecha de inicio:
Fecha de finalización:

4- En caso de que se hayan incorporado, durante el desarrollo de la actividad, miembros de la institución, organización o grupo, agregarlos aquí:

Apellido y Nombre	DNI	Rol o función en la actividad

5- Datos de los asistentes a la actividad en caso de requerirse certificación de la Secretaría de Extensión (si no se requiere certificación indique sólo la cantidad de asistentes a la actividad).

Apellido y Nombre	DNI

6- Luego de la evaluación por parte del equipo que presentó la propuesta ¿Consideran que se cumplieron los objetivos de la actividad? ¿Porqué?

7- El plan de trabajo y los contenidos, tal como planificaron inicialmente, ¿fueron pertinentes en relación a los objetivos? ¿realizarían modificaciones a la luz de la experiencia?

8- ¿Qué reflexión general de la actividad puede realizar el equipo que presentó la propuesta, luego de finalizada?

9- ¿El equipo que presentó la propuesta puede advertir una temática que haya surgido inesperadamente en el desarrollo de la actividad y que podría ser interesante trabajar

por este equipo u otros? ¿Cuál y por qué?