

## Formulario para la presentación de Programas de Extensión Universitaria

### Consideraciones generales

Por **programa** entendemos un conjunto organizado, coherente e integrado de proyectos, actividades, acciones de asesoramiento y acompañamiento de procesos de intervención sobre un determinado grupo, institución o comunidad, los cuales se expresan en diferentes proyectos relacionados y coordinados entre sí, reconociendo un sentido específico de la extensión universitaria.

Todos los programas se plantean a partir de la detección de un problema o necesidad identificada con estrategias adecuadas de diagnóstico. Atento a un enfoque de la extensión universitaria con perspectiva en la garantía de los derechos humanos, es deseable que estos problemas o necesidades puedan ser elaborados e intervenidos en términos de derechos humanos vulnerados o negados.

En este sentido podemos entender los derechos -civiles, culturales, económicos, políticos y sociales- como el fin último de las políticas de extensión universitaria, y a los programas extensionistas como medio para contribuir a su pleno ejercicio.

Los programas de extensión universitaria surgirán como resultado de un proceso sostenido en el tiempo de diferentes proyectos de extensión universitaria impulsados desde una o varias unidades académicas. En este sentido, en ningún caso se aceptará la presentación de programas creados *ad hoc* pues los antecedentes y trayectoria constituyen la base fundamental que justifica su creación.

La Secretaría de Extensión de la Facultad de Filosofía y Humanidades se ocupa de encargar la evaluación de los programas a los agentes pertinentes, y de solicitar a las escuelas correspondientes el aval a los mismos. Una vez que la evaluación y el aval han sido acordados, la Comisión de Enseñanza del Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Filosofía y Humanidades resuelve su aprobación.

Para presentar una propuesta de **Programa de Extensión** en la Facultad de Filosofía y Humanidades se deberá reunir la siguiente documentación:

**A) Nota de Elevación** dirigida a la Secretaría de Extensión presentando la propuesta y solicitando la gestión de pedido de aval al Honorable Consejo Directivo de la Facultad.

**B) Proyecto completo del Programa** donde consten los siguientes ítems:

#### 1) Datos generales

- Título del programa.
- Unidades académicas involucradas (departamentos, escuelas, facultades, centros de investigación)
- Instituciones u organizaciones extrauniversitarias involucradas (enuncie cada una de ellas describiendo brevemente de qué manera participa en el programa)
- Coordinador/es del programa: Nombre y apellido, teléfono institucional y particular, correo-e, cargo o función dentro de la Universidad.
- Equipo responsable de sub-proyectos: Nombre y apellido, teléfono institucional y particular, correo-e, cargo o función dentro de la Universidad o relación con la misma.

## 2) Presentación del programa

- **Breve descripción del programa.** Sintetice la idea central de lo que se desea atender con el programa. Para ello tenga en cuenta los siguientes ítems (puede agregar otros en la medida que faciliten la comprensión del sentido del programa): propósito central del programa / tipo de programa / ámbito geográfico o territorial / población involucrada / fases o etapas que lo componen.
- **Justificación del programa.** En este ítem se deben explicitar las razones técnicas por las cuales se cree necesario implementar el programa. Para ello es preciso: a) identificar la situación sobre la cual se quiere intervenir; b) Establecer la magnitud de la situación.
- **Fundamentación específica del programa.** Las prácticas de extensión necesitan fundamentar teórica y técnicamente las intervenciones, de acuerdo a lo que es propio a la universidad: el tratamiento del conocimiento como bien público. En este ítem debe efectuarse una breve explicitación del marco teórico general que explique, por un lado, la necesidad de crear el programa y, por el otro, las líneas de acción adoptadas para atender una determinada situación problemática.
- **Carácter extensionista del programa.** Explique las razones por las cuales considera que el presente programa se inscribe dentro de una propuesta de extensión universitaria. Deberá explicitarse cómo la actividad supone una intervención que favorece la co-construcción de respuestas a problemáticas sociales definidas, y que, a la vez, permite revisar los propios saberes puestos en juego.
- **Efectos de la ejecución del programa.** Explique brevemente cuáles serían los efectos producidos en el caso de no implementar el programa.
- **Problemas que atenderá el programa.** Un problema es aquella situación real considerada insatisfactoria y que, al mismo tiempo, es identificada mediante la realización de diferentes instrumentos de diagnóstico. Uno de estos instrumentos puede ser el *análisis de situación*, mediante el cual se detectan las causas y se evalúan las relaciones entre ellas para reconocer sobre qué factores intervenir desde el programa.

- **Población involucrada.** La población afectada es aquella en la cual se presenta el problema. Puede estar determinada por un ámbito territorial: región, estado, barrio, club, municipio, sector de la ciudad. En el marco de estos ámbitos pueden reconocerse diferentes grupos específicos con los cuales interactuará el programa según edades, género, ocupaciones, etc. Por otra parte puede establecerse población directa e indirectamente afectada al programa.
- **Objetivos Generales** (Es el propósito central del programa, es decir expresa el cambio que se espera lograr) **y Objetivos Específicos** (Indican los cambios que se necesitan alcanzar para lograr el objetivo general).
- **Metas.** Especificar claramente, de manera cuantitativa qué se quiere lograr durante un período y en un espacio determinado del programa.
- **Plan de trabajo y cronograma de actividades.** Las actividades son el medio por el cual se logrará modificar la situación inicial. Por esta razón es necesario presentar el conjunto de actividades ordenadas de manera progresiva según el calendario de ejecución del programa. En algunos casos es recomendable distinguir diferentes órdenes de concreción (fases, actividades, tareas, etc.). Si el programa integra varios proyectos de intervención, éstos pueden ser presentados como unidades de concreción describiendo sólo las fases de estos proyectos en el cronograma.

A modo de orientación presentamos el siguiente ejemplo:

*Ejemplo: “Programa extensionista de promoción artística y cultural para la infancia”*

Sub -Proyecto	Fases	M e s 1	M e s 2	M e s 3	M e s 4	M e s 5	M e s 6	M e s 7	M e s 8	M e s 9
Taller de cine para niños	1. Sensibilización 2. Apropiación instrumental. 3. Producción	X	X	X	X	X	X	X	X	
Taller de títeres	1. Prod narrativa 2. Prod. plástica 3. Prod dramática	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Jornadas comunitaria de Arte para la infancia	3. Jornadas intensivas									X
Otros proyectos					X	X	X			

- **Presupuesto.** Establezca en una tabla de qué manera se atenderán los requerimientos económicos del Programa. Discrimine aportes universitarios y extrauniversitarios.
- **Seguimiento y evaluación.** Indique los instrumentos y modalidades con las cuales se prevé realizar el seguimiento y evaluación del programa en su conjunto.

- **Articulación con el grado.** Indique de qué manera el programa se articula con los procesos de formación del grado.
- **Bibliografía.** Consigne los textos utilizados para la elaboración del programa.

**3) Actividades y sub-proyectos que integran el Programa.**

Complete para cada actividad o sub-proyecto del Programa los siguientes ítems (podrá agregar otros ítems según lo crea necesario para dar cuenta claramente de las características de la actividad o sub-proyecto):

- Título del proyecto/actividad
- Equipo de trabajo/responsable. Adjuntar el/los CV académicos del equipo (máximo 3 carillas).
- Fundamentación
- Justificación del carácter extensionista
- Objetivos (general y específicos)
- Breve reseña metodológica
- Impacto social previsto
- Población involucrada
- Plan de trabajo y cronograma
- Presupuesto económico
- Evaluación y seguimiento
- Bibliografía utilizada

**4) Equipo de trabajo del Programa.** Complete un cuadro informativo de todos los integrantes del Programa y detalle: Apellido y Nombre / DNI / Institución a la que pertenece / Cargo o Rol desempeñado en la institución / Rol desempeñado en el Programa o en los Sub-proyectos.

**C) Currículum Vitae del equipo.** Adjuntar CV abreviado solo de los participantes universitarios, máximo 5 carillas, incluyendo también a los estudiantes.