



Secretaría de Extensión

Más información en:

Secretaría de Extensión FFyH, Pabellón Brujas
(Ciudad Universitaria)
tel. 5353610 50035
extension@ffyh.unc.edu.ar
Facebook: Secretaría de Extensión – FFyH – UNC
<http://www.ffyh.unc.edu.ar/extension>

Tipo de actividad:	Laboratorio-Taller
Nombre de la actividad:	Métodos y técnicas para proteger, conservar y restaurar documentos en soporte papel.
Docente/s:	Ivana Quinteros, Candela Zagonell y Andrea Giomi. Participación como disertante de Graciela Gonano.

Inicia:	03/05/2019
Finaliza:	24/05/2019
Duración:	3 jornadas de 4 horas
Horas a certificar:	12 horas reloj
Días y horario:	Viernes de 15:00 a 19:00 hs
Lugar/Aula:	Sala de consulta del Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba. Avda. Poeta Lugones 401. Ciudad de Córdoba
Cupo máximo y mínimo:	Máximo 20 - mínimo 8
Cronograma:	Módulo 1: Métodos y técnicas para proteger, conservar y restaurar documentos en soporte papel. Nivel inicial. 03/05/2019 1º encuentro 10/05/2019 2º encuentro 24/05/2019 3º encuentro

Inicia:	07/06/2019
Finaliza:	21/06/2019
Duración:	3 jornadas de 4 horas
Horas a certificar:	12 horas reloj
Días y horario:	Viernes de 15:00 a 19:00 hs

Lugar/Aula:	Sala de consulta del Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba. Avda. Poeta Lugones 401. Ciudad de Córdoba
Cupo máximo y mínimo:	Máximo 20 - mínimo 8
Cronograma:	Módulo 2: Métodos y técnicas para proteger la salud de los trabajadores de archivos y bibliotecas. Nivel inicial. 07/06/2019 1º encuentro 14/06/2019 2º encuentro 21/06/2019 3º encuentro

Inicia:	26/07/2019
Finaliza:	09/08/2019
Duración:	3 jornadas de 4 horas
Horas a certificar:	12 horas reloj
Días y horario:	Viernes de 15:00 a 19:00 hs
Lugar/Aula:	Sala de consulta del Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba. Avda. Poeta Lugones 401. Ciudad de Córdoba
Cupo máximo y mínimo:	Máximo 20 - mínimo 8
Cronograma:	Módulo 3: Métodos y técnicas para proteger y conservar documentos en soporte papel. Nivel avanzado. 26/07/2019 1º encuentro 02/08/2019 2º encuentro 09/08/2019 3º encuentro

Costo:	\$100 de inscripción \$200,00 por módulo. Lo recaudado se utilizará para solventar otras actividades en territorio que se llevan adelante.
--------	---

Destinatarios:
Esta propuesta se destina a estudiantes, profesionales y trabajadores de archivos y bibliotecas, museos e instituciones que custodian patrimonio cultural.

Contenidos/Estructura/Programa:
Módulo 1: Métodos y técnicas para proteger, conservar y restaurar documentos en soporte papel. Nivel inicial. 1º encuentro Conceptos básicos:

Identificación de soportes = obra gráfica/ documentos
Agentes de deterioro: causas intrínsecas y extrínsecas.
Diagnóstico de problemas de conservación.

2º encuentro Pruebas analíticas:

Prueba UV,
Capilaridad,
Solubilidad,
Otros.

Preparación de adhesivos de conservación

3º encuentro: Intervenciones directas para la estabilización del deterioro:

Sistemas de limpieza básicos.

Uso de adhesivos.

Uso de papel japonés para la consolidación de roturas y reintegración de pérdidas.

Reparación de roturas.

Realización de injertos.

Aplanado de deformaciones.

Criterios básicos para la conservación de documento.

**Módulo 2: Métodos y técnicas para proteger la salud de los trabajadores de
archivos y bibliotecas. Nivel inicial.**

1º encuentro Riesgos laborales de archiveros y bibliotecarios

Estrategias y equipos de protección personal

Presentación de casos aplicación de las normas de seguridad e higiene

Elaborando protocolos de actuación en diferentes actividades

2º encuentro Riesgos para la salud que entrañan los deterioros

Clasificación de los riesgos para la salud

Riesgos para la salud del biodeterioro

Elaborando protocolos de actuación en diferentes actividades

**3º encuentro: Salvataje del Periódico La Idea, trabajo de recolección y
 acondicionamiento.**

Discusión crítica colectiva

**Módulo 3: Métodos y técnicas para proteger y conservar documentos en soporte
papel. Nivel avanzado.**

1º encuentro Plan de conservación integral:

El método de la gestión de riesgos

Aplicación de la valoración de riesgos en casos práctico

Práctica de identificación de daños biológicos I

2º encuentro Estrategias de control del biodeterioro:

Práctica de identificación de daños biológicos II

Prácticas de limpieza en seco o mecánica

3º encuentro Tratamientos para el biodeterioro:

Tecnologías para el control de documentos con daños biológicos

Práctica de identificación de daños biológicos III
Prácticas de descontaminación y sanitización de materiales contaminados

Docente/s: (Breve CV del/los docente/s. Máximo 200 palabras)

Andrea Edith Giomi

Es **Profesora Titular**: Cátedra *Preservación y Conservación de Documentos y Taller de Restauración de Documentos*, Escuela de Archivología, Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad Nacional de Córdoba. Trabaja como profesional contratada en el área conservación documental del Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba.

Ha sido Profesora Adjunta: (2011-2015) Cátedras *Preservación y Conservación de Documentos*; *Archivos Históricos*; *Conservación y Restauración de Objetos y Materiales Museísticos*; e *Introducción a la Archivología* en Universidad Nacional de La Rioja. - **Docente**: (2018) Módulo *Fundamentos de la Conservación Preventiva en Archivos* de la Diplomatura en Archivística y Gestión Documental/Especialización en Archivística General en Universidad Nacional Tes de Febrero. - **Coordinadora** del Programa *Desinsectación de documentos en el Museo del Observatorio Astronómico*, UNC.

Ha participado y participa en: -proyectos de Investigación: *Diagnóstico organizacional de los Archivos de La Rioja* (2014-2016). *Prácticas de producción, ordenamiento y conservación del fondo judicial de la Córdoba colonial temprana 1573- 1700* (2012-2017). -proyectos de Extensión Universitaria: *Salvaguarda del Periódico La Idea patrimonio cultural de Cruz del Eje* (2016-actual). Programa de Voluntariado Universitario SPU: Proyecto *Revalorización de la Identidad 2013-2014* y Proyecto *Rescate de Patrimonio Documental* (2014-2018). Miembro Comité Editorial *Revista E+E* Secretaría de Extensión, FFyH UNC.

María Candela Zagonell Capra

Profesora Asistente de *Preservación y Conservación de Documentos* y del *Taller de Restauración de Documentos* de la Escuela de Archivología, Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad Nacional de Córdoba.

Profesora Tecnicatura Universitaria en Encuadernación y Conservación de libros. Universidad Provincial de Córdoba, 2018.

Licenciada en Diseño. Universidad Provincial de Córdoba, 2015.

Técnica en Artes Visuales con orientación en Encuadernación y restauración del libro. Escuela de Artes Aplicadas Lino E. Spilimbergo, 2015.

Técnica Superior en Diseño Gráfico y Publicitario. Escuela de Artes Aplicadas Lino E. Spilimbergo, 2015.

Diplomatura en Gestión de Archivos (en curso). Universidad Provincial de Córdoba, 2018.

Ivana Alejandra Quiteros

Martillera y Corredora Pública (UNC), Técnica Restauradora de obras de arte, especializada en pinturas de caballete (Taller de Restauración Dr. Domingo Biffarella, Museo Municipal Genaro Pérez), Diplomada en Gestión Cultural (UCC).

Estudió Grabado en la Facultad de Artes de la UNC. Tomó diversos cursos de especialización en conservación y restauración de Bienes Culturales como "Paper Conservation in Latin America: Meeting East - (CNCPC-INAH Mexico), National Research Institute for Cultural Properties, Tokyo, Japan and ICCROM" y "Conservación y Preservación de documentos en la Escuela de Archivología (FFyH UNC)", entre otros.

Se desempeñó como restauradora de obras de arte en Taller de Restauración Domingo Bifarella hasta el 2012. Posteriormente realizó trabajos sociocomunitarios en el Área de

Documentación y Conservación del Archivo Provincial de la Memoria.

Actualmente se desempeña como técnica del Área de Conservación del Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba donde realiza tareas de conservación de documentos de archivo en soporte papel y asiste en el proyecto de Digitalización Fondo Gobierno (AHPC con apoyo del Consejo Federal de Inversiones) y a otros organismos dependientes del Poder Ejecutivo Provincial.