

---

## CURRICULUM VITAE

### a) 1. FORMACIÓN ACADÉMICA

#### 1.1 TÍTULOS UNIVERSITARIOS Y GRADOS ACADÉMICOS OBTENIDOS

##### a. TÍTULOS DE GRADO

Indicar Institución y fecha de aprobación

##### b. TÍTULOS DE POSGRADO

Indicar si se trata de Doctorado, Maestría, Especialización, institución y fecha de aprobación.

#### 1.2. FORMACIÓN DE POSGRADO

##### 1.2.1 Carrera o Programa

Especificar el nombre de la carrera o programa que se encuentre cursando; carga horaria; institución; fecha de inicio y grado de avance.

##### 1.2.2 Otros cursos de posgrado

(No incluir los cursos correspondientes a carreras declaradas en los puntos anteriores)  
Indicar nombre del curso, institución responsable del dictado, carga horaria, fecha y lugar de realización; si posee o no evaluación.

### b) 2. ANTECEDENTES EN DOCENCIA UNIVERSITARIA

Indicar institución, cargo, dedicación, fecha de inicio y finalización, tipo de designación (concurso público, selección de antecedentes, contratación directa, carga anexa, etc.)

#### 2.1 De Grado.

#### 2.2 De Posgrado.

### c) 3. ANTECEDENTES EN INVESTIGACIÓN

#### 3.1. Becas (Institución, período, tema)

#### 3.2 Cargos en investigación (Institución; categoría; período)

#### 3.3 Participación en investigaciones

Proyectos individuales, grupales o programas de investigación; nombre del proyecto; institución evaluadora; indicar si fue subsidiado; período y lugar de trabajo; carácter de la participación: integrante, director, co-director, otra función.

### d) 4. PRODUCCIÓN ACADÉMICA Y/O ARTÍSTICA

#### 4.1 PUBLICACIONES

**4.1.1. LIBROS**

Autor, coautor, editor, compilador, etc.; título del libro; número de páginas; colección o serie; editorial, lugar y fecha de la edición. Indicar si fue sometido a proceso de evaluación

**4.1.2. CAPITULOS DE LIBROS**

Autor o coautor; título del capítulo; autor/es y título del libro en el que está incluido; colección o serie; editorial, lugar y fecha de la edición; número de páginas del capítulo. Indicar si fue sometido a proceso de evaluación

**4.1.3. ARTÍCULOS EN REVISTAS**

Autor o autores; título del trabajo; nombre de la revista; año, volumen y número; páginas; estado del trabajo (publicado, en prensa, en evaluación, etc.); editorial, lugar, fecha.

**4.1.3.1 Artículos en publicaciones con referato****4.1.3.2 Artículos en publicaciones sin referato****4.1.4 PUBLICACIONES DE PRESENTACIONES A CONGRESOS .**

Ponencias, conferencias, comunicaciones, etc., publicadas en Actas o Anales.

Autor o autores; título completo del trabajo; tipo de trabajo; nombre y tipo de reunión (conferencia, congreso, simposio, workshop, taller, jornadas etc.); institución organizadora; lugar y fecha de la reunión; título de la publicación; páginas; editorial, fecha, lugar de edición.

**4.1.5 TRABAJOS DE DIVULGACIÓN / TRADUCCIONES / OTRAS PUBLICACIONES**

Consigne los datos según el modelo de los apartados anteriores.

**4.2. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA**

(Producciones originales en lenguaje visual, musical, sonoro, corporal, teatral, literario, audiovisual, multimedial, diseño en comunicación visual o diseño de objetos)

**4.2.1. Presentación pública (individual o colectiva)**

Distinga eventos internacionales, nacionales, locales. Especifique si cuentan o no con referato.

**4.2.2. Grabación/Edición / Publicación**

Distinga eventos internacionales, nacionales, locales. Especifique si cuentan o no con referato.

**4.2.3. Premios**

Indique si son internacionales, nacionales, locales

**e) 5. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS Y/O ARTÍSTICAS****5.1. PRESENTACIONES DE PONENCIAS Y COMUNICACIONES EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SIMPOSIOS, JORNADAS, ETC.**

.....

Autor(es); título de la ponencia; tipo de reunión: conferencia, congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, etc.; nombre de la reunión; institución organizadora; lugar y fecha.

#### 5.1.1. Eventos internacionales

#### 5.1.2. Eventos nacionales o regionales

### 5.2. COORDINACIONES, MODERACIONES, ETC., EN CONGRESOS

Carácter de la participación (moderador, comentarista, coordinador de mesas, etc.); tipo de reunión: congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, etc.; nombre de la reunión; institución organizadora; lugar y fecha.

#### 5.2.1 Eventos internacionales

#### 5.2.2 Eventos nacionales o regionales

### 5.3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS Y /O ARTÍSTICOS

Carácter de la participación: miembro de comité organizador, ejecutivo, académico, etc. Tipo de reunión (congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, exposiciones, muestras de cine, pintura, teatro, conciertos etc.); nombre de la reunión; institución organizadora; lugar y fecha de la reunión.

## f) 6. FORMACION DE RECURSOS HUMANOS

Título del trabajo, nombre del tesista o becario, Facultad, Universidad, u organismo evaluador; período/s; si se encuentra en proceso o finalizado (en ese caso indicar fecha de aprobación), según corresponda.

#### 6.1. Dirección de Tesis de Posgrado

Doctorado, Maestría o Trabajo Final de especialización

#### 6.2. Dirección de Trabajo Final de Grado

#### 6.3. Dirección de Becarios

Grado o Posgrado

#### 6.4. Dirección de Investigadores en Formación:

Ayudantes Alumnos, Profesores Adscriptos y Auxiliares Docentes en el marco de proyectos de investigación evaluados.

#### 6.5. Formación de Ayudantes Alumnos y Profesores Adscriptos:

#### 6.6. Tutorías

No incluir dirección de pasantías (se consignarán en 8.3)

---

**g) 7. TAREAS DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS, ARTÍSTICAS Y/O INSTITUCIONALES**

**7.1. Integrante de tribunales de concursos docentes**

Materia y cargo concursado; institución y fecha

**7.2. Integrante de comisiones evaluadoras en organismos de acreditación y/o evaluación docente**

**7.3. Integrante de comisiones evaluadoras para tareas de evaluación institucional.**

Indicar nombre de institución, organismo o institución; período de vigencia:

**7.4. Evaluación de actividades científicas y tecnológicas y artísticas**

Indicar nombre de organismo o institución; período de vigencia o fecha de la evaluación

**7. 4.1. Integrante de comisiones de Evaluación de proyectos de investigación y becas**

**7.4.2. Integrante de comité evaluador de tesis de posgrado**

Indicar nombre de alumno y carrera

**7.4.3. Integrante de comité editorial y referatos**

Indicar el nombre de las publicaciones.

**7.4.4. Integrante de jurados de concursos de producción artística**

**h) 8. EXTENSIÓN**

**8.1. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA Y/O PROYECTOS DE EXTENSIÓN**

Indicar nombre del programa y/o proyecto; unidad académica evaluadora; función desempeñada; institución beneficiaria; período de ejecución.

**8.2. SERVICIOS ESPECIALES, ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍAS ACREDITADAS**

Nombre del programa y/o proyecto; unidad académica evaluadora; actividad realizada; institución beneficiaria; período de ejecución.

**8.3. SUPERVISIÓN DE PASANTES**

Nombre de la pasantía; institución u organismo donde se realiza la pasantía; período de ejecución; nombre del pasante.

**8.4. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nombre del curso, taller, ciclo, etc.; institución donde se dicta, destinatarios (formadores, docentes, alumnos, etc.); fecha y duración; unidad académica o institución que lo avala.



Facultad de Filosofía  
y Humanidades | UNC



Universidad  
Nacional  
de Córdoba

---

i) **9. PREMIOS Y DISTINCIIONES RECIBIDOS**

j) Fecha e institución que los otorgó.

k) **10. ACTIVIDADES DE GESTIÓN**

Institución u organismo, cargo o función desempeñada, lugar y fecha o período. Incluir sólo participación en tareas de gobierno y/o gestión, en unidades académicas universitarias.

l) **11. OTROS ANTECEDENTES**

Antecedentes no incluidos en los puntos anteriores, que guarden relación con la profesión o disciplina del postulante y que se consideren relevantes (títulos terciarios; docencia no-universitaria en el nivel medio y/o terciario no universitario; participación en actividades culturales, comunitarias o de interés general; gestión en instituciones educativas no universitarias u otras relacionadas con la profesión; conocimiento de idiomas, etc.)