



Reunión con Autoridades FFYH

Delegadxs Nodocentes y Consejeras - Decana Dra. Alejandra Castro y Sub Secretaria de Administración Eugenia Marcuzzi

Fecha: 25-06-2026

Temario:

- Solicitud sobre el receso de invierno.

Las autoridades informan la planificación del receso invernal, tal como se comunicó en la página web ffyh ([ver](#)). Se acordó que cualquier tipo de necesidad especial del personal sobre la dinámica de trabajo sea acordada en el área.

- Problemáticas del Museo de Antropología - Cambios de funciones que se solicitan a las áreas.

Se pone en conocimiento a las Autoridades sobre situaciones de cambio de funciones y recarga de tareas a compañerxs. También se solicita avanzar con el tratamiento del nuevo reglamento del Museo de Antropologías que visibilice y respete el funcionamiento de todas las áreas de trabajo que, hasta el momento, se vienen desarrollando como tal. En especial las áreas de Recepción y Públicos y el área de Comunicación. Por otro lado se describen los problemas que hubo con el servicio de internet y agua. La Decana se compromete a tener un diálogo con la Directora del Museo para analizar las situaciones antes mencionadas.

- Situación área operativa.

Debido a la preocupación por la falta de personal, se solicita a las Autoridades un informe de situación del área operativa. Se informa que se viene garantizando el desarrollo de los llamados a concursos de los cargos puros con colaboración de la Secretaría de Administración. Se encuentra en curso el llamado a cargo 6 para el área de mesa de entradas y operativa para incorporar un/a compañero/a más. Las tareas de licencias las realiza un agente externo a la FFYH, ante lo que se solicita asignar esa tarea a un/a compañero/a de la FFYH.

- Ropa de trabajo servicios generales e insumos de seguridad del área mantenimiento.

Ante lo planteado en Asamblea Nodocente, se explicita la necesidad de brindar a lxs compañerxs del área de mantenimiento los elementos de seguridad que habían sido acordados, lo que las autoridades se comprometen a realizar. Respecto al área de servicios generales se solicitó verificar la situación de utilización del bono de la ropa de manera de garantizar que lxs compañerxs tengan a disponibilidad la totalidad del monto del bono en igualdad de condiciones que el resto del claustro y aparte se otorgue calzado de trabajo; las



Autoridades se comprometieron a dialogar con la Directora del área para analizar la situación.

- Propuesta para cubrir tareas ante nuevas necesidades - Solicitud de informe sobre contrataciones.

Se solicitó a las Autoridades asignar tareas permanentes nodocentes a compañerxs del claustro para evitar realizar nuevas contrataciones, teniendo aceptación por parte de la Sra. Decana. Las Autoridades plantean que se realizan contratos de apoyo a la gestión para tareas no permanentes.

Agregado:

Se solicitó a las Autoridades un esfuerzo presupuestario destinado a la cobertura de cargos iniciales para regularizar la planta de personal contratado actualmente.