MANUAL DE GUARANI

PREINSCRIPCIÓN

Consideraciones Generales

El módulo de Preinscripción permite que los aspirantes a alumnos puedan cargar sus datos personales y censales vía web, los que posteriormente serán volcados al Guaraní. La principal ventaja del uso de este módulo es agilizar enormemente la inscripción a carreras, ya que no deben cargarse datos en el momento de la inscripción, sino que sólo deben verificarse los que ya cargó el aspirante con anterioridad vía web.

Internet

La pantalla inicial del módulo permite registrar a los aspirantes a alumnos y posteriormente completar los datos solicitados.

En primer lugar el aspirante debe ingresar a la URL de la facultad que quiere inscribirse.

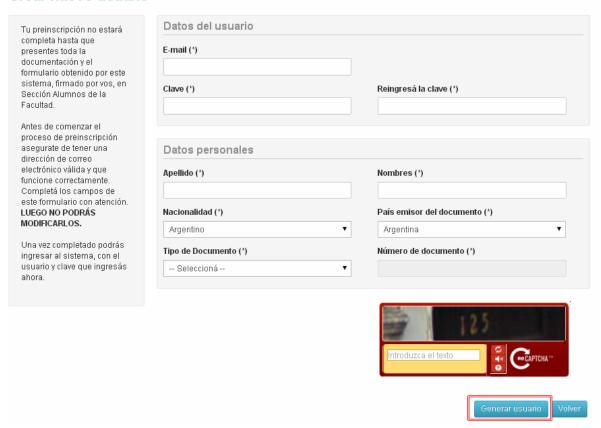
La direccion debe quedar: preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/nombre_de_facultad



Luego, por primera vez debe presionar Registrate.

Al ingresar, le pedirá los siguientes datos: E-mail, Clave, Apellido, Nombres, Nacionalidad, País emisor del documento, Tipo de Documento y Número de documento.

Crear nuevo usuario



Para terminar, ingresar el código Captcha de seguridad que se muestra en la pantalla y luego presionar **Generar usuario**.

Si el usuario se genero sin error, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Tus datos se grabaron correctamente. Para activar tu cuenta, ingresá a tu casilla y seguí los pasos indicados en el mail que te enviamos.

El nombre de usuario es un correo electrónico y lo necesitará para ingresar sus datos al sistema, es su identificación en este sistema.

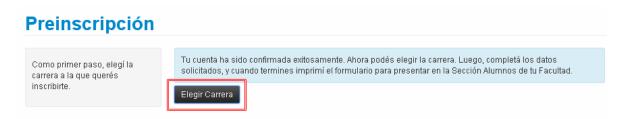
El potencial ingresante deberá cargar todos datos solicitados en la pantalla. El sistema controla que todos los datos estén cargados y realiza las siguientes validaciones:

- ✓ Que el documento no exista en el módulo: si el tipo y número de documento existen se indica que el usuario ya está registrado anteriormente permitiendo que se reingrese o cancele la operación.
- ✓ Que el tipo y número de documento no pertenezca a un alumno que haya elegido carrera para preinscripción: No se permite la preinscripción a más de una carrera. Una vez que el aspirante sea confirmado en cada Unidad Académica, podrá inscribirse a otras carreras.
- ✓ Que la clave cumpla con los requisitos básicos para claves. La clave y el reingreso deben ser iguales y debe contener al menos 6 caracteres.





Una vez confirmado el mail, deberá elegir la carrera a la cual quiere inscribirse. Presionar el botón **Elegir Carrera**.



Luego aparecerá el siguiente menú en donde deberá elegir la Unidad Académica, Carrera y Sede.



Para finalizar presionar el botón **Aceptar**.

Ingreso o modificación de Datos

Una vez que el usuario está creado, habilitado y eligió carrera, éste puede insertar o modificar sus datos personales y censales.

Debe recordarse que si existe una impresión de la Declaración Jurada la misma dejará de tener validez si los datos se modifican posteriormente, es decir la impresión tiene validez siempre y cuando sea posterior a la última modificación.



A continuación se muestran las partes del formulario de Preinscripción:

Carrera

La carrera seleccionada en un comienzo puede ser eliminada con el botón **Eliminar** y elegir una nueva con el botón **Elegir Carrera**.

También podrá seleccionar el turno preferido.



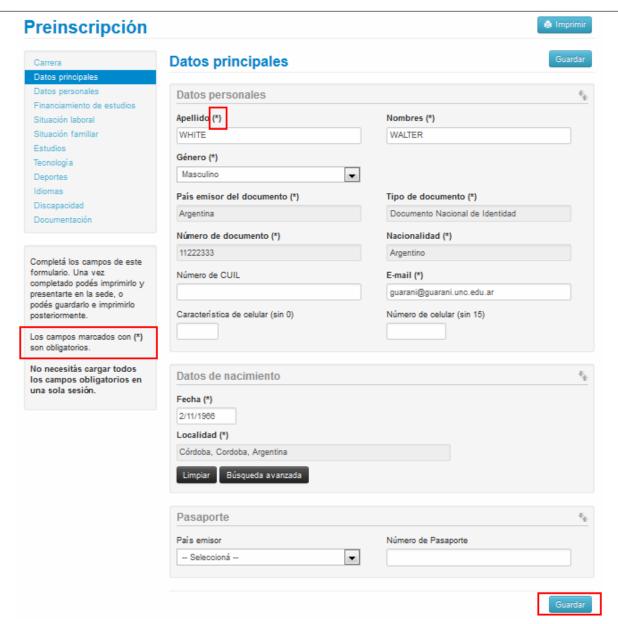
Por cada submenú puede ir guardando la información presionando el botón Guardar.

Datos Principales

En este módulo deberá ingresar los Datos Principales: Datos personales, Datos de nacimiento, Pasaporte.

Los campos marcados con (*) son obligatorio.





Datos Personales

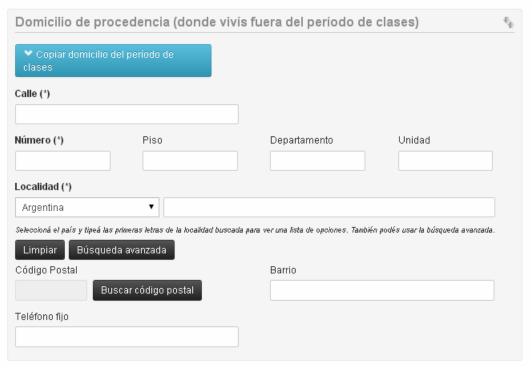
En este módulo deberá ingresar los Datos Principales: Obra Social, Domicilio durante el período de clases, Domicilio de procedencia y Datos de una persona allegada.

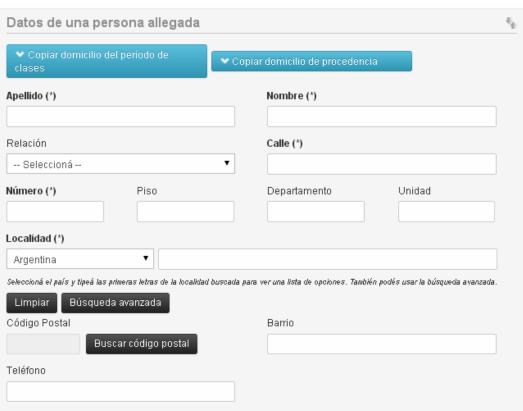
Los campos marcados con (*) son obligatorio.















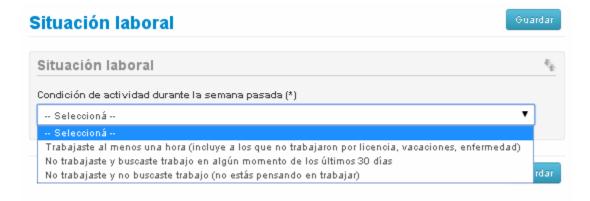
Financiamiento de estudios

En este módulo deberá seleccionar el financiamiento de sus estudios.



Situación Laboral

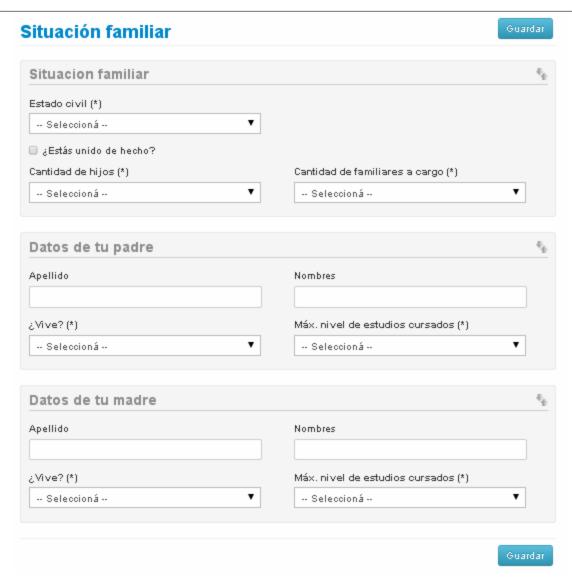
En este módulo deberá seleccionar su situación laboral.



Situación Familiar

En este módulo deberá completar los datos de su Situación Familiar, Datos del padre, datos de la madre.





Documentación

En este módulo deberá subir una foto Tipo Carnet (solo su rostro, cuadrada y tamaño 3cm x 3cm). Nítida y Actualizada. El archivo a subir no debe ser de un tamaño mayor a 50Kb y en formato .jpg.

Para subirla presionar el botón **Seleccionar archivo**, buscar el archivo a subir en la PC, y luego con el botón **Subir** finalizamos.







No es necesario cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Impresión

Para poder imprimir la Declaración el usuario deberá tener completos todos los datos obligatorios del formulario de Preinscripción, sino el mensaje de error será el siguiente:

Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios. (Ocultar)

Y se seleccionarán en rojo los módulos que faltan completar.

Para finalizar debe presionar el botón **Imprimir**, y el mismo le guardará el archivo .PDF en la PC para luego ser impreso.

El formulario de Declaración Jurada para imprimir son dos páginas:



Ficha de inscripción nro.: 117009 Fecha de última modificación: 11/11/2015

Facultad de Ciencias Químicas

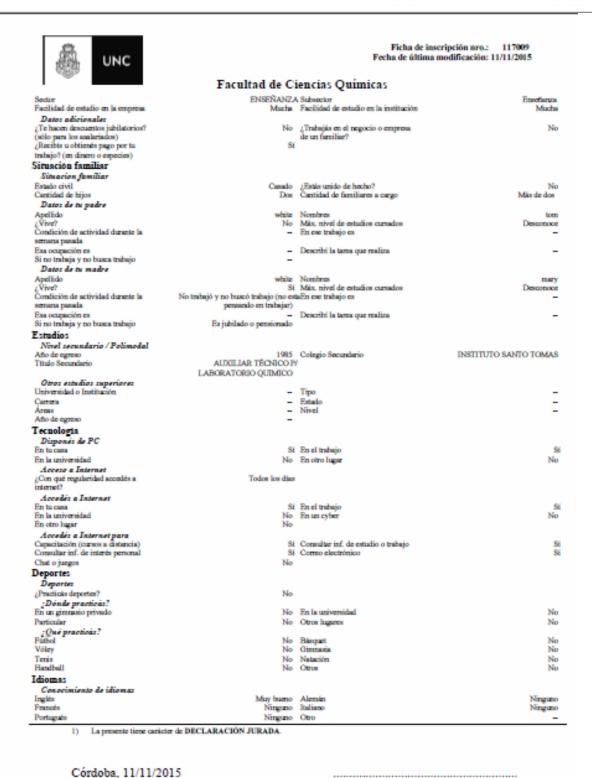


Apellido: WHITE Nombres: WALTER



STATE OF THE PERSON NAMED IN				
	Ciclo Basico Comun Modif	icado	Sede Unica	
Turno preferido:				
Datos principales Datos personales				
Pais emisor del documento	America	Tipo de Documento		Documento Nacional de Identidad
Nro. documento	11222333	Nacionalidad		Argentino
Género		Número de CUII.		-
E-mail	guarani@guarani unc.edu.ar	Número de celular		0-15-
Datos de nacimiento				
Focha	2/11/1966	Localidad		Córdoba, Cordoba, Argentina
Cédula de Identidad Argentina		Warm to Other		
Entidad emisors	-	Número de Cédula		-
Paraporte Pais emisor		Número de Pasaporte		
Vine	_	ritation de l'anaporte		-
Tino de visa	_	Fecha de otorgamiento		_
Vencimiento	_			
Residencia				
Tipo de residencia	_	Otorgamiento de la residencia		_
Vencimiento de la residencia	-			
Datos personales				
Obra social				
Cobertura de salud	Carecés de cobertura de salud			
Domicilio durante el periodo de clase				
Calle		Número		123
Piso Unidad		Departamento Localidad		Córdoba, Cordoba, Argentina
Código Postal		Teléfono fijo		0351 4669955
Tipo de residencia		¿Con quién vivis durante este período?		Con tu pareja / hijos
Domicilio de procedencia (donde vivi				
Calle	CHACABUCO	Número		85
Piso		Departamento		
Unided		Localidad		Córdoba, Cordoba, Argentina
Código Postal	5000	Telefono fijo		_
Datos de una persona allegada Apollido	White	Nombre		Skyler
Relación	Pareja/Concubino			Calle
Número		Piso		-
Departamento		Unidad		_
Localidad	Córdoba, Cordoba, Argentina	Código Postal		5000
Teléfono	0351 4669955			
Financiamiento de estudios				
Como conteás tus estudios?				
Con el aporte de familiares		Con planes sociales Con beca		No
Con tu trabajo Otra figente		Describi la otra fuente		No
Fuente de la beca	140	Describe in Con-		_
Universitaria	No	Internacional		No
Nacional		Provincial		No
Municipal	No	Otra		No
Tipo de beca				
De syuda económica	No	De investigación		No
De contraprestación de servicios	No			
Tipo de ayuda econômica	N-	Efectivo		No
Transporte Fotocopias		Habitacional		No
Compior	No			140
Situación laboral				
Situación laboral				
	shajaste al menos una hora (incluye	En ese trabajo sos		Cuenta propia
	a los que no trabajaron por licencia,			
•	vacaciones, enfermedad)			
Esa ocupación es	Permanente (incluye fijo, estable, de	Horas semanale	s de trabajo	Hasta 10 horas
Relación del trabajo con tu carrera	planta)	Describé la tron	our malinda	Profesor de químicas
Relacion del trabajo con tu carrera Empresa		Describí la terea que realizás Profesor de q Otra empresa		Profesor de quantides
The state of the s		-		

Pigira 1 de 2



FIRMA

Página 2 de 2