

SISTEMA GUARANI POSGRADO

FFYH, UNC

PASOS PARA REALIZAR REINSCRIPCIÓN ANUAL

PASO 1

Iniciar sesión en: <https://guarani.unc.edu.ar/filosofia-pg/acceso>

PASO 2

Ir a la pestaña “Trámites”, luego seleccionar “Reinscripción”

The screenshot displays the Guarani Posgrado system interface. At the top, the logo 'Guarani Sistema de Gestión Académica' is on the left, and user information (email, phone, and a dropdown menu) is on the right. Below the header, a navigation bar contains tabs: 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: 'Mis datos personales', 'Encuestas pendientes', 'Solicitud de certificados', 'Reinscripción' (highlighted in blue), 'Orientación', 'Inscripción a Colación', 'Impresión de Formularios de Colación', and 'Modificación Certificado Provisorio'. On the left side, under 'Bienvenido', there are sections for 'Períodos lectivos', 'Turnos de examen', 'EXÁMENES 2017' (with dates for start and end of the term), 'Llamado 1', and 'IDIOMAS'. On the right side, there is a section for 'Inscripciones' with a 'Cuatrimestre' dropdown and two calendar grids for 'Enero - Abril' and 'Mayo - Agosto'.

PASO 3

El Sistema solicitará que actualice sus datos personales. Haga click en “revisa tus datos censales”



Reinscripción

Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales. **Revisa tus datos censales**

PASO 4

Debe actualizar todas las pestañas según se indica en la imagen (Desde “*Datos principales*” hasta “*Discapacidad*”). Luego debe hacer click en “Confirmar”

The image shows the 'Mis datos personales' section of the web application. At the top right is a 'Confirmar' button. Below the header is a navigation bar with 'Trámites' highlighted. The main content area has a sidebar on the left with a list of tabs: 'Datos principales', 'Financiamiento de estudios', 'Situación laboral', 'Situación familiar', 'Estudios superiores', 'Tecnología', 'Deportes', 'Idiomas', and 'Discapacidad'. A black circle is drawn around this list, and the text 'ACTUALIZAR TODAS LAS PESTAÑAS' is written next to it. To the right of the sidebar is a yellow warning box with a triangle icon and the text: 'Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.' Below this is another yellow box with the text: 'Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales'. The main form area is titled 'Datos personales' and has a 'Guardar' button. It contains fields for 'Domicilio' (with 'gd' entered), 'Núm.', 'Piso', 'Dpto.', and 'Unidad' (all empty), 'Localidad' (with 'Córdoba, Córdoba, Argentina' entered), and 'Código Postal' (with '5000' entered). There is a 'Buscar Localidad' button and a 'Borrar' button.

PASO 5

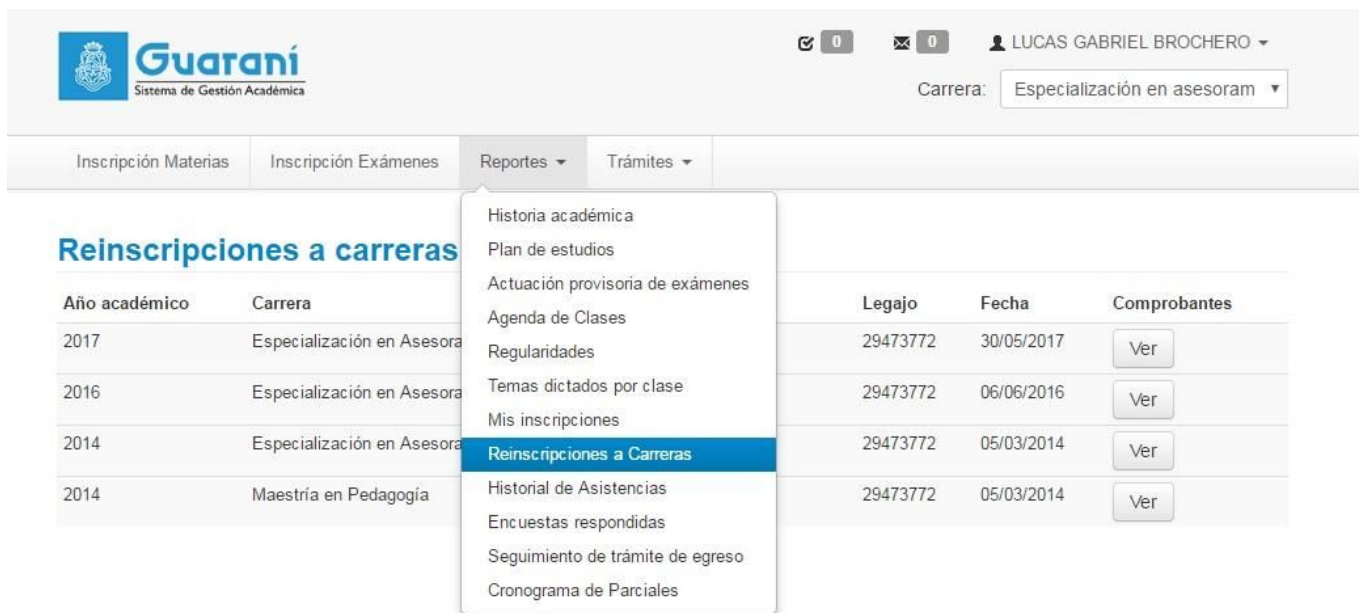
Nuevamente seleccione la pestaña “Trámite” y luego “Reinscripción”. Esto posibilitará que pueda hacer click en “Reinscribirse”



The screenshot shows the top navigation bar with the Guaraní logo and the text 'Sistema de Gestión Académica'. On the right, there are notification icons (0) and a user profile dropdown. Below the navigation bar, the 'Trámites' tab is selected. The main content area is titled 'Reinscripción' and contains a yellow instruction box: 'Para realizar la reinscripción a tu carrera por favor presiona el botón "reinscribir"'. A button labeled 'Reinscribirse' is highlighted with a black circle.

PASO 6

Para obtener comprobante de Reinscripción debe ir a la pestaña “Reportes” y luego seleccionar “Reinscripciones a Carreras”



The screenshot shows the 'Reportes' tab selected in the navigation bar. The user profile dropdown now shows 'LUCAS GABRIEL BROCHERO'. The 'Reinscripciones a carreras' section is active, displaying a table with academic records and a dropdown menu with various report options. The 'Reinscripciones a Carreras' option is highlighted in the dropdown.

Año académico	Carrera	Legajo	Fecha	Comprobantes
2017	Especialización en Asesoram	29473772	30/05/2017	Ver
2016	Especialización en Asesoram	29473772	06/06/2016	Ver
2014	Especialización en Asesoram	29473772	05/03/2014	Ver
2014	Maestría en Pedagogía	29473772	05/03/2014	Ver

- Historia académica
- Plan de estudios
- Actuación provisoria de exámenes
- Agenda de Clases
- Regularidades
- Temas dictados por clase
- Mis inscripciones
- Reinscripciones a Carreras**
- Historial de Asistencias
- Encuestas respondidas
- Seguimiento de trámite de egreso
- Cronograma de Parciales