

Jornada de Bienvenida Admitidxs a Doctorados

2025

Autoridades decanales

Decana:
Alejandra Castro

Vicedecana:
Andrea Bocco



Autoridades de Posgrado

Secretaria: Celeste Cerdá

Subsecretaria: Natalia Ferreri

Doctorado en Ciencias Antropológicas: Guillermina Espósito

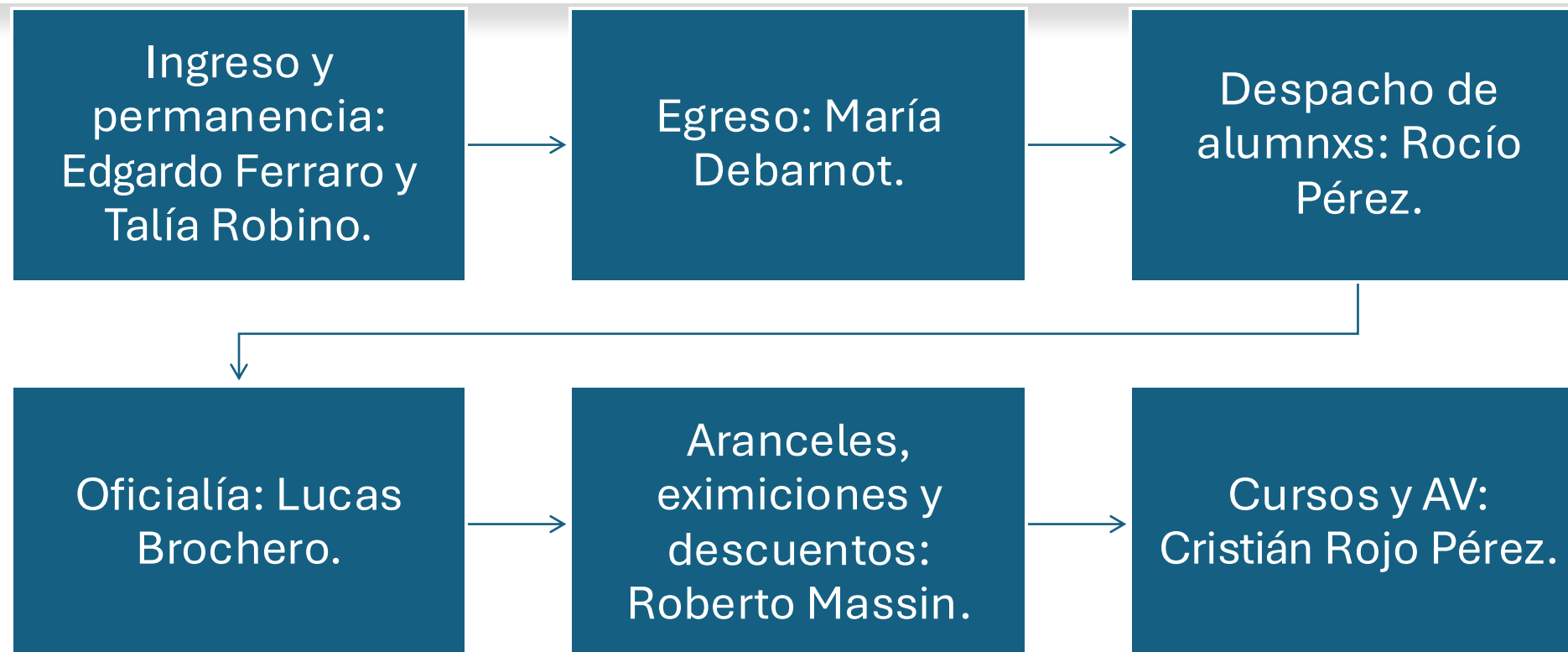
Doctorado en Ciencias de la Educación: Alicia Acin

Doctorado en Filosofía: Carlos Balzi

Doctorado en Historia: Marta Philp

Doctorado en Letras: Guillermo De Santis

Equipo de gestión y áreas



Información y modalidad de atención



Información disponible en la página de la secretaría: <https://ffyh.unc.edu.ar/posgrado/>



Atención virtual por correo electrónico **al área correspondiente.**



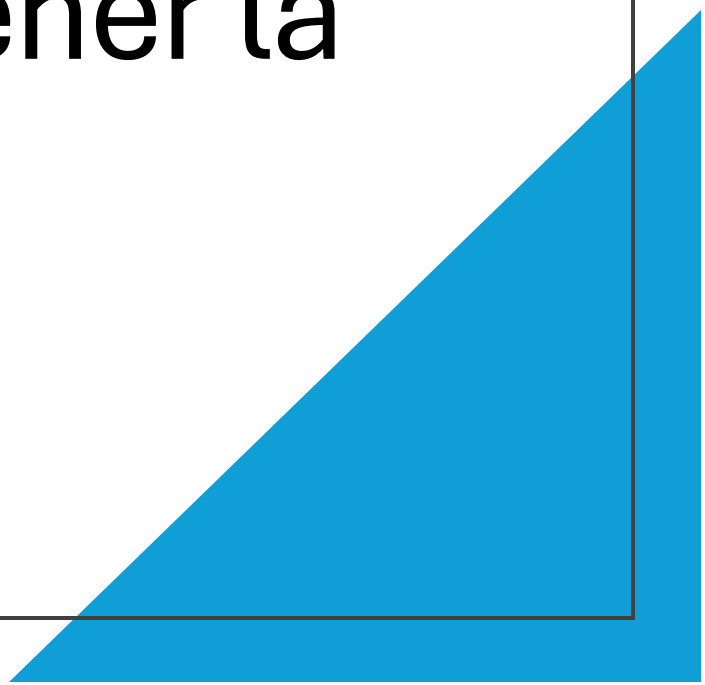
Los trámites se realizan por expediente electrónico (GDE) y se inician por email a Mesa de entradas: mesadeentradas@ffyh.unc.edu.ar

Normativas vigentes

- Reglamento de las carreras de Doctorado | HCS N° 1612/2023 y HCD-FFYH Res. N° 330/2023): <http://ffyh.unc.edu.ar/posgrado/wp-content/uploads/sites/3/2023/10/1612-23-Reglamento-Doctorados.pdf>.
- Reglamento de examen de idiomas: <https://ffyh.unc.edu.ar/posgrado/compreesion-lectora-de-lengua-extranjera/>
- Normativas de eximiciones y descuentos: <https://ffyh.unc.edu.ar/posgrado/pago-de-aranceles-y-cuotas/>

Procedimientos administrativos y académicos para mantener la regularidad

Sistemas Guaraní | Sanavirón-Quilmes | SIGEVA



Calendario de procedimientos administrativos:

Febrero a mayo: 1) Rematriculación anual=Guaraní. 2) Pago arancel anual=Sanavirón-Quilmes. 3) Pedidos de eximición/descuentos=Formulario.

Marzo: inscripción 1º turno pruebas de idiomas=Guaraní.

Mayo: 1) Presentación de informe anual=SIGEVA. 2) Acreditación de idiomas extranjeros aprobados en otras unidades académicas=SIGEVA. 3) Inscripción de cursos presentados en informe anual=Guaraní.

Noviembre: Inscripción 2º turno pruebas de idiomas=Guaraní.

Otros procedimientos administrativos:

Prórroga por un (1) año (Art. 20º), con aval del/de la director/a, requisitos a) y b) del reglamento cumplimentados=Expediente electrónico por mesa de entradas. *El mes de enero no se contabiliza en el año académico.

Acreditación de idiomas aprobados en otras unidades académicas: diploma internacional B2, certificado de posgrado (DIFA):
<https://www.unc.edu.ar/acad%C3%A9micas/difa-en-posgrado>

Modificación del título; cambio de dirección; certificación provisoria de cursos; licencias=Expediente electrónico por mesa de entradas.

Procedimientos académicos:

01

Mayo: presentación de informe anual avalado por el/la Director/a: SIGEVA.

02

Durante los dos primeros años: aprobar los dos idiomas extranjeros: en la FFyH o certificados de posgrado o internacionales (B2).

03

Aprobar un curso de Metodología.* **En abril 2026 se dictará un curso transversal de metodología.**

Procedimientos académicos:

01

Aprobar 3 cursos
específicos (40 h) y
1 de metodología;
Antropología: 6
cursos (40 h).

02

Elaborar, defender
y aprobar una tesis
(mínimo 2 años;
máximo 5)

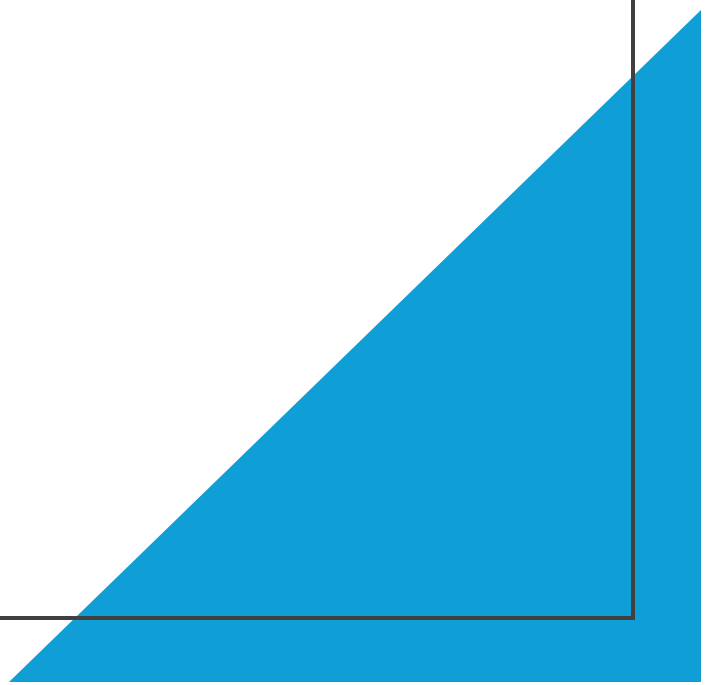
03

Tramitación de
diplomas
digitales=Guaraní.

Instructivos para completar los procedimientos

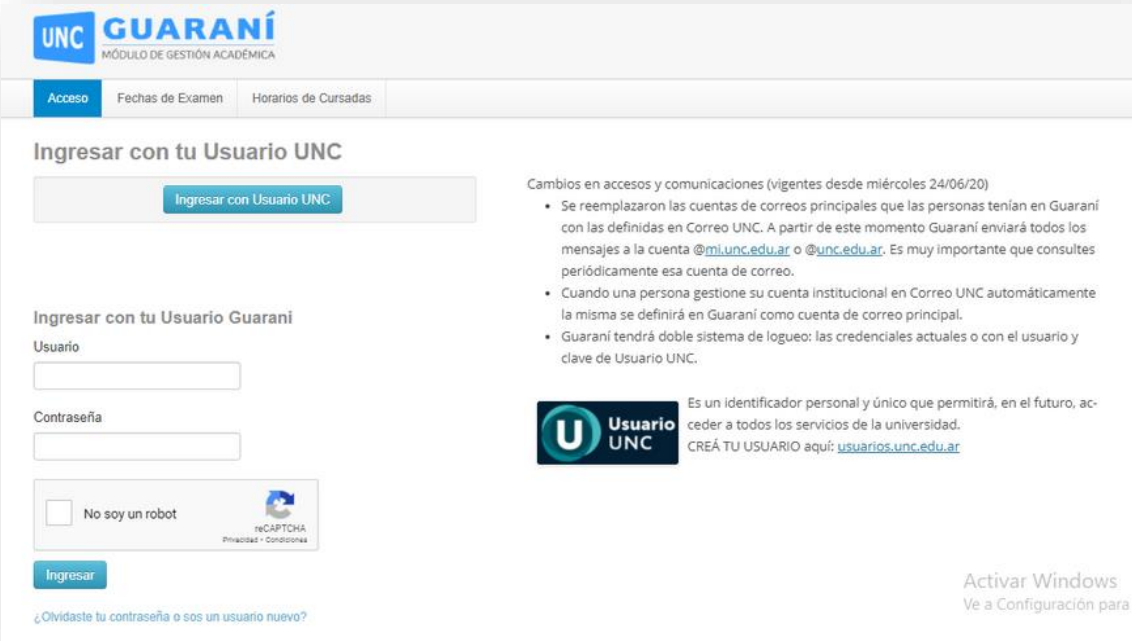
Nota*

Mantené actualizada tu **información de contacto**. Verificá tu correo electrónico principal en SIU Guaraní.



1. Reinscripción anual = Sistema Guaraní

- De febrero a mayo.



The screenshot shows the login interface for the UNC Guaraní system. At the top, the logo 'UNC GUARANÍ' is displayed with the subtitle 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. Below this is a navigation bar with links for 'Acceso', 'Fechas de Examen', and 'Horarios de Cursadas'. The main heading is 'Ingresar con tu Usuario UNC', followed by a button labeled 'Ingresar con Usuario UNC'. Below this, there is a section for 'Ingresar con tu Usuario Guaraní' with input fields for 'Usuario' and 'Contraseña'. A checkbox for 'No soy un robot' is accompanied by a reCAPTCHA logo. An 'Ingresar' button is at the bottom of this section. To the right, a text block titled 'Cambios en accesos y comunicaciones (vigentes desde miércoles 24/06/20)' lists three bullet points regarding email account changes and login procedures. Below this, a 'Usuario UNC' logo is shown next to a description of the user ID and a link to create a new user. At the bottom right, there is a Windows activation watermark.

UNC GUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas

Ingresar con tu Usuario UNC

Ingresar con Usuario UNC

Ingresar con tu Usuario Guaraní

Usuario

Contraseña

☐ No soy un robot

reCAPTCHA

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

Cambios en accesos y comunicaciones (vigentes desde miércoles 24/06/20)

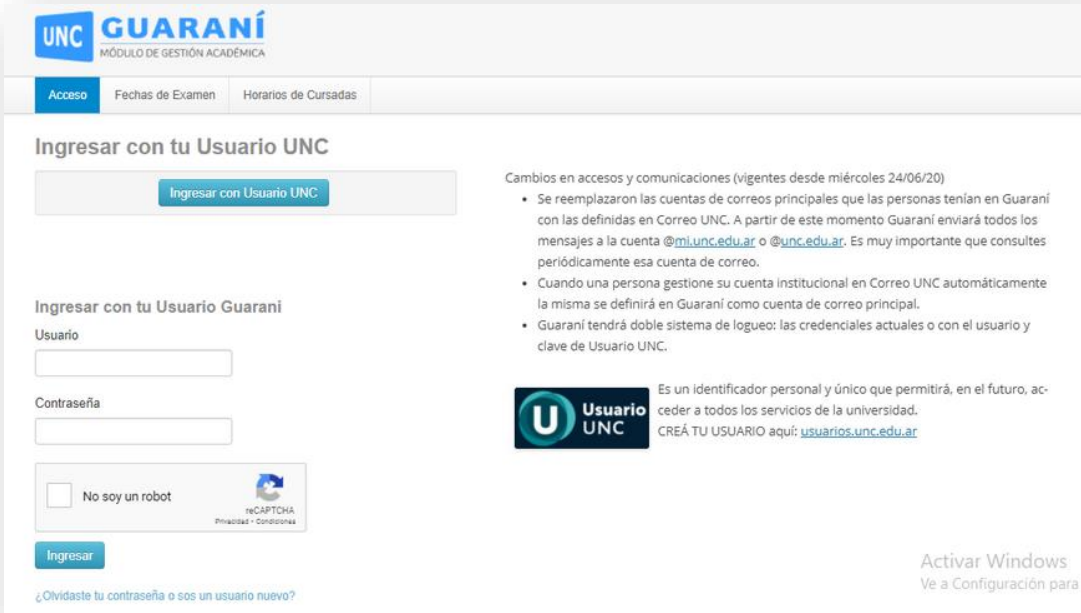
- Se reemplazaron las cuentas de correos principales que las personas tenían en Guaraní con las definidas en Correo UNC. A partir de este momento Guaraní enviará todos los mensajes a la cuenta [@mi.unc.edu.ar](mailto:mi.unc.edu.ar) o [@unc.edu.ar](mailto:unc.edu.ar). Es muy importante que consultes periódicamente esa cuenta de correo.
- Cuando una persona gestione su cuenta institucional en Correo UNC automáticamente la misma se definirá en Guaraní como cuenta de correo principal.
- Guaraní tendrá doble sistema de logueo: las credenciales actuales o con el usuario y clave de Usuario UNC.

Usuario UNC Es un identificador personal y único que permitirá, en el futuro, acceder a todos los servicios de la universidad.
CREÁ TU USUARIO aquí: usuarios.unc.edu.ar

Activar Windows
Ve a Configuración para

2. Presentación del informe anual = SIGEVA

- Aprobado.
- Desaprobado o no presentado por 2 períodos, **pierde la regularidad.**
- En mayo.



The screenshot shows the login interface for the UNC Guarani system. At the top, the header includes the UNC logo and the text 'GUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. Below the header, there are three tabs: 'Acceso' (selected), 'Fechas de Examen', and 'Horarios de Cursadas'. The main content area is titled 'Ingresar con tu Usuario UNC' and features a button labeled 'Ingresar con Usuario UNC'. Below this, there is a section for 'Ingresar con tu Usuario Guarani' with input fields for 'Usuario' and 'Contraseña'. A checkbox labeled 'No soy un robot' is accompanied by a reCAPTCHA logo. At the bottom of this section is a button labeled 'Ingresar'. To the right of the login fields, there is a section titled 'Cambios en accesos y comunicaciones (vigentes desde miércoles 24/06/20)' with three bullet points. Below this, there is a 'Usuario UNC' logo and a text block explaining that it is a personal and unique identifier. At the bottom right, there is a link to 'Activar Windows' and a link to 'Ve a Configuración para'.

UNC GUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas

Ingresar con tu Usuario UNC

Ingresar con Usuario UNC

Ingresar con tu Usuario Guarani

Usuario

Contraseña

☐ No soy un robot

reCAPTCHA

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

Cambios en accesos y comunicaciones (vigentes desde miércoles 24/06/20)

- Se reemplazaron las cuentas de correos principales que las personas tenían en Guarani con las definidas en Correo UNC. A partir de este momento Guarani enviará todos los mensajes a la cuenta [@mi.unc.edu.ar](mailto:mi.unc.edu.ar) o [@unc.edu.ar](mailto:unc.edu.ar). Es muy importante que consultes periódicamente esa cuenta de correo.
- Cuando una persona gestione su cuenta institucional en Correo UNC automáticamente la misma se definirá en Guarani como cuenta de correo principal.
- Guarani tendrá doble sistema de logueo: las credenciales actuales o con el usuario y clave de Usuario UNC.

Usuario UNC

Es un identificador personal y único que permitirá, en el futuro, acceder a todos los servicios de la universidad.
CREÁ TU USUARIO aquí: usuarios.unc.edu.ar

Activar Windows
Ve a Configuración para

2.1. Informe anual: carga de espacios para acreditar = Sistema Guaraní

- En el sistema Guaraní: realizar inscripción para registrar cursos/seminarios/talleres/idiomas que solicita acreditar.
- **Nota*** Si no presentás cursos, no tenés que realizar inscripción en SIU guaraní.
- **Nota*** los cursos de modalidad híbrida y sincrónica se acreditan como **PRESENCIALES**; los que son a distancia (asincrónicos) se acreditan como **VIRTUALES**.
- En mayo.



3. Inscripción a pruebas de lecto-comprensión = Sistema Guaraní

- 1º turno en abril; 2º turno en diciembre = **inscripción previa.**



4. Pago de aranceles y pedidos de eximición = Sistema Guaraní

- Sistema Sanavirón Quilmes **[Nuevo]**: Ingresar al portal de pagos desde SIU Guaraní.
- Pedido de eximiciones según Res HCD 2/18, OHCS 2/09 y 10/10. **Nota*** No se realizan eximiciones retroactivas; no se ejecutan devoluciones.
- Presentación de solicitudes por Formulario web.
- De febrero a mayo.



The screenshot shows a web form titled "Sanavirón Preinscripción a Cursos" for the "Universidad Nacional de Córdoba". The form is for a "Solicitud de Inscripción" (Application for Enrollment). It prompts the user to "Ingrese su número de identificación de persona" (Enter your personal identification number). A message states: "Bienvenido a Sanavirón Cursos. Para iniciar el proceso de inscripción debe ingresar su número de identificación de persona, el código de verificación y presionar ACEPTAR." (Welcome to Sanavirón Cursos. To start the enrollment process, you must enter your personal identification number, the verification code, and press ACEPTAR). At the bottom, there is a "DNI" label with a dropdown arrow and an empty input field.

5. Presentación de tesis = Mesa de entrada

- Pedido de autorización al Comité Académico (aval de directores, libre deuda, otros requisitos cumplidos).
- Entrega de originales (autorización, aval de directores) - Se sugiere que la extensión no exceda las 400 páginas.
- Designación de jurado (resolución decanal) 60 días para dictaminar Aceptada, con recomendaciones (6 meses para reelaborar) o rechazada.
***Nota:** el período entre la entrega de tesis y la defensa puede llegar hasta 4 meses.
- Defensa oral (tiempo no mayor a 60 minutos y no menor a 30 minutos).
- RDU (Repositorio Digital de la Universidad).

6. Tramitación de diplomas digitales [Nuevo] = Sistema Guaraní

- Solicitudes y entrega de Diplomas dos veces al año: junio/julio y noviembre/diciembre.
- Trámite virtual: inscripción y presentación de documentación.

Secretaría de
Posgrado



INICIO

INSTITUCIONAL

DOCTORADOS ▾

MAESTRÍAS ▾

ESPECIALIZACIONES ▾

CURSOS DE POSGRADO

POSDOCTORADO

ESTUDIANTES ▾

EGRESADES ▾

DOCENTES

UBICACIÓN

CONTACTO

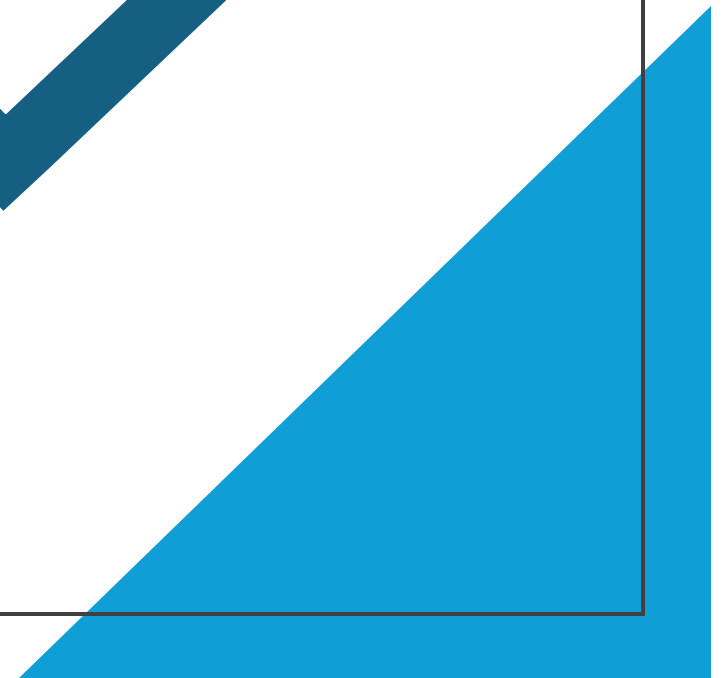


Canales de difusión

- Sitio web <https://ffyh.unc.edu.ar/posgrado/>
- IG posgradoffyh

Dudas y consultas

En esta sección, respondemos las consultas que resultaron del formulario de inscripción.





1) CURSOS

- Modo de acreditación.
 - Acreditación de cursos aprobados previamente a la admisión.
 - Criterios de evaluación y aprobación.
 - Acreditación de cursos aprobados en otras universidades o carreras (Ej.: Maestría).
 - Diferencia entre seminario y curso de posgrado.
 - Cantidad de cursos requeridos en el Doc. En Cs. Antropológicas.
 - Inscripción.
 - Modalidad de cursada.
 - Oferta de cursos.
-



2) IDIOMAS

- Período para rendir: en los primeros 2 años.
 - Criterios de selección de idiomas a rendir: Comité Académico.
 - Certificados admitidos para acreditar los idiomas: 1) exámenes de lecto-comprensión de la SP de la FFyH; 2) Certificados de DIFA posgrado; 3) Certificados Internacionales (DELF; TOELF; TestDaF; CELPE; CILS o CELI; etc.)
-



3) INFORME ANUAL

- Fecha de presentación: mes de MAYO.
 - Criterios de evaluación: Art. 24º "De los informes de avance".
-

4) ARANCELES

- Proceso de eximición: deben tener como referencia el documento resolución HCD-FFYH N° 2/2018 ([ver](#)): resolución HCD-FFYH N° 2/2018 ([ver](#)) que dan marco para los descuentos y eximiciones. Se publica en el sitio cuando se sube la información de cada curso en las novedades. En Sanavirón-Quilmes les aparecerá la opción de pago con el descuento o eximición ya impactados en el sistema. **Nota*** Las eximiciones no se aplican de manera retroactiva, por lo tanto, no se ejecutan devoluciones de dinero.

Cuadro de eximiciones

	Eximiciones	Normativa
Docentes UNC	Docentes de la UNC, en todos los costos del Doctorado referidos a los aranceles, matrícula, cuotas anuales y cursos dictados en esta Casa. 100%	100% ORD. UNC 2/2009 Art. 1°
Alumnxs regulares	Estudiantes <u>admitidxs</u> de la FFyH 50% en Inscripción, cuota anual y aranceles de cursos y <u>posgr.</u> no estructurado.	50% RHCD 02/2018 Art. 1°
	Estudiantes <u>admitidxs</u> <u>adscriptxs</u> de la FFyH 100% en Inscripción, cuota anual y aranceles de cursos y <u>posgr.</u> no estructurado.	100% RHCD 02/2018 Art. 2°
	Estudiantes <u>admitidxs</u> <u>adscriptxs</u> de la UNC 20% en Inscripción, cuota anual y aranceles de cursos y <u>posgr.</u> no estructurado.	20% RHCD 02/2018 Art. 3°
	Becarios de CONICET	50% Resolución interna SP.
	Becarixs de SECyT	100% RHCS 324/2024 Art. 1°



5) GENERALES

- Reglamento vigente: HCS N° 1612/2023 y HCD-FFYH Res. N° 330/2023.
 - Diferencia entre semi-estructurado y personalizado.
 - Autorización para acceder a archivos extranjeros.
 - Internacionales: intercambios y estancias.
-

Contactos por área y función

- Secretaría de posgrado: Celeste Cerdá y Natalia Ferreri postfilo@ffyh.unc.edu.ar
- Trámites por mesa de entrada (expediente electrónico): mesadeentradas@ffyh.unc.edu.ar
- Ingreso y permanencia de doctorados: Edgardo Ferraro y Talía Robino doctorar@ffyh.unc.edu.ar
- Egreso de doctorados: María Debarnot tesis.doctorados@ffyh.unc.edu.ar
- Cursos: Cristián Rojo Pérez cursos@ffyh.unc.edu.ar
- Soporte de AV: Cristián Rojo Pérez soporte.tec.aulas.posgrado@ffyh.unc.edu.ar
- Despacho de alumnxs: Rocío Pérez despacho-posgrado@ffyh.unc.edu.ar
- Oficialía: Lucas Brochero oficialia-posgrado@ffyh.unc.edu.ar
- Área contable: Roberto Massin robertomassin@ffyh.unc.edu.ar
- Secretaría de Relaciones Internacionales e Internacionales: Carolina Ricci interfilo@ffyh.unc.edu.ar
- Oficina de graduadxs: Nicolás Lanzardo igraduados@ffyh.unc.edu.ar

Marco normativo vigente

- Ley 26.206 de educación superior.
- Ministerio de Educación Resoluciones 160/11 y 2385/15.
- Posgrado en la UNC OHCS 7/2013 y 5/2020.
- Facultad de Filosofía y Humanidades: a) reglamentos Doctorados Res; b) HCS 1612/23 Cursos de doctorado y posgrado OHCD 03/2023; c) Pruebas de lectocomprensión de lenguas extranjeras, Res. HCD 288/19 Específicas
- Plan de estudio de la carrera.
- Resolución ministerial Resolución CONEAU.

¡Bienvenidxs!