

# Jornada de Bienvenida Admitidxs a Doctorados

2025

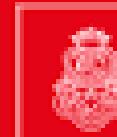
Autoridades decanales

Decana:  
**Alejandra Castro**

Vicedecana:  
**Andrea Bocco**

**ffy়h**

Facultad de Filosofía  
y Humanidades | UNC



**UNC**

Universidad  
Nacional  
de Córdoba

# Autoridades de Posgrado

---

Secretaria: Celeste Cerdá

---

Subsecretaria: Natalia Ferreri

---

Doctorado en Ciencias Antropológicas: Guillermina Espósito

---

Doctorado en Ciencias de la Educación: Alicia Acin

---

Doctorado en Filosofía: Carlos Balzi

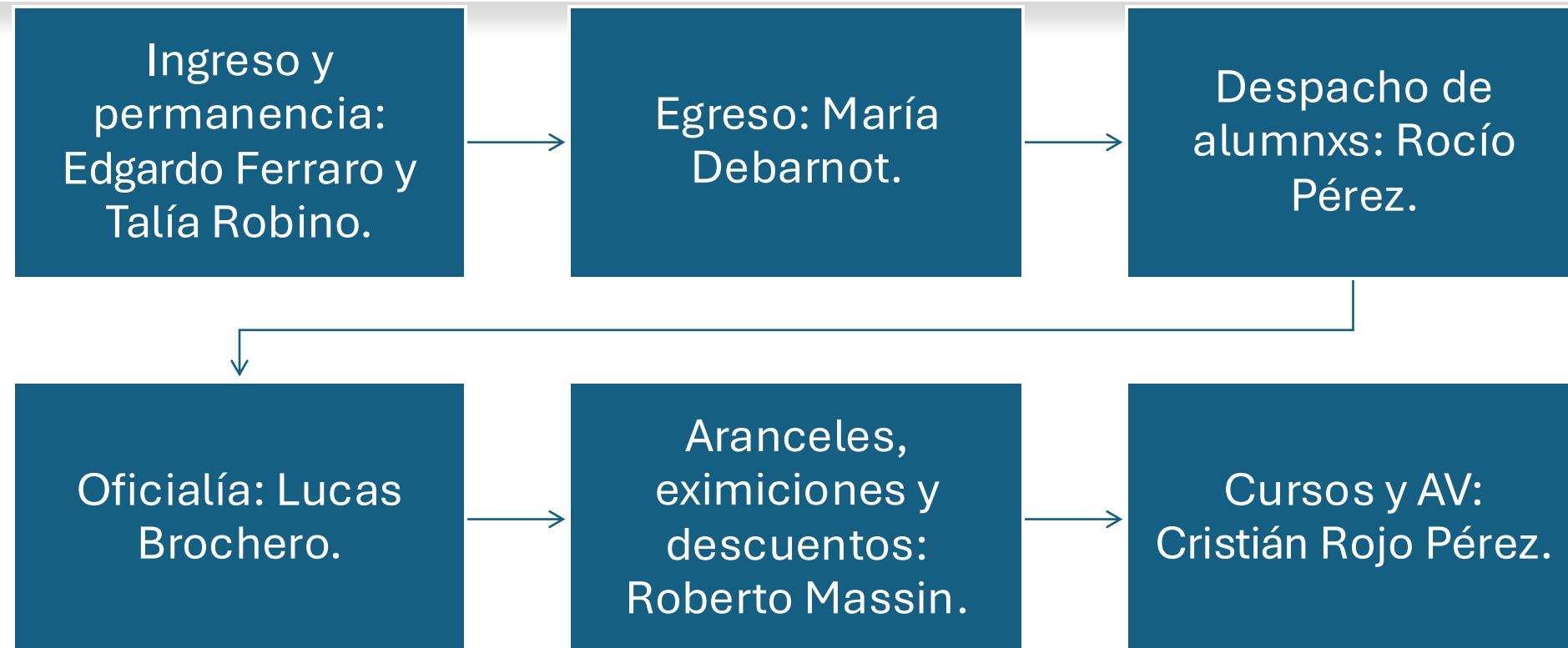
---

Doctorado en Historia: Marta Philp

---

Doctorado en Letras: Guillermo De Santis

# Equipo de gestión y áreas



# Información y modalidad de atención



Información disponible en la página de la secretaría: <https://ffyh.unc.edu.ar/posgrado/>



Atención virtual por correo electrónico **al área correspondiente.**



Los trámites se realizan por expediente electrónico (GDE) y se inician por email a Mesa de entradas: [mesadeentradas@ffyh.unc.edu.ar](mailto:mesadeentradas@ffyh.unc.edu.ar)

# Normativas vigentes

- Reglamento de las carreras de Doctorado | HCS N° 1612/2023 y HCD-FFYH Res. N° 330/2023): <http://ffyh.unc.edu.ar/posgrado/wp-content/uploads/sites/3/2023/10/1612-23-Reglamento-Doctorados.pdf>.
- Reglamento de examen de idiomas: <https://ffyh.unc.edu.ar/posgrado/comprehension-lectora-de-lengua-extranjera/>
- Normativas de eximiciones y descuentos: <https://ffyh.unc.edu.ar/posgrado/pago-de-aranceles-y-cuotas/>

# Procedimientos administrativos y académicos para mantener la regularidad

Sistemas Guaraní | Sanavirón-Quilmes | SIGEVA

# Calendario de procedimientos administrativos:

---

Febrero a mayo: 1) Rematriculación anual=Guaraní. 2) Pago arancel anual=Sanavirón-Quilmes. 3) Pedidos de eximición/descuentos=Formulario.

---

Marzo: inscripción 1º turno pruebas de idiomas=Guaraní.

---

Mayo: 1) Presentación de informe anual=SIGEVA. 2) Acreditación de idiomas extranjeros aprobados en otras unidades académicas=SIGEVA. 3) Inscripción de cursos presentados en informe anual=Guaraní.

---

Noviembre: Inscripción 2º turno pruebas de idiomas=Guaraní.

# Otros procedimientos administrativos:

Prórroga por un (1) año (Art. 20º), con aval del/de la director/a, requisitos a) y b) del reglamento cumplimentados=Expediente electrónico por mesa de entradas. **\*El mes de enero no se contabiliza en el año académico.**

Acreditación de idiomas aprobados en otras unidades académicas: diploma internacional B2, certificado de posgrado (DIFA):  
<https://www.unc.edu.ar/acad%C3%A9micas/difa-en-posgrado>

Modificación del título; cambio de dirección; certificación provisoria de cursos; licencias=Expediente electrónico por mesa de entradas.

# Procedimientos académicos:

---

01

Mayo: presentación de informe anual avalado por el/la Director/a: SIGEVA.

02

Durante los dos primeros años: aprobar los dos idiomas extranjeros: en la FFyH o certificados de posgrado o internacionales (B2).

03

Aprobar un curso de Metodología.\* **En abril 2026 se dictará un curso transversal de metodología.**

# Procedimientos académicos:

01

Aprobar 3 cursos específicos (40 h) y 1 de metodología; Antropología: 6 cursos (40 h).

02

Elaborar, defender y aprobar una tesis (mínimo 2 años; máximo 5)

03

Tramitación de diplomas digitales=Guaraní.

# Instructivos para completar los procedimientos

## **Nota\***

Mantené actualizada tu **información de contacto**. Verificá tu correo electrónico principal en SIU Guaraní.

# 1. Reinscripción anual = Sistema Guarani

- De febrero a mayo.

UNC GUARANI  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas

Ingresar con tu Usuario UNC

Ingresar con Usuario UNC

Ingresar con tu Usuario Guarani

Usuario

Contraseña

No soy un robot

reCAPTCHA

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

Cambios en accesos y comunicaciones (vigentes desde miércoles 24/06/20)

- Se reemplazaron las cuentas de correos principales que las personas tenían en Guarani con las definidas en Correo UNC. A partir de este momento Guarani enviará todos los mensajes a la cuenta [@mi.unc.edu.ar](#) o [@unc.edu.ar](#). Es muy importante que consultes periódicamente esa cuenta de correo.
- Cuando una persona gestione su cuenta institucional en Correo UNC automáticamente la misma se definirá en Guarani como cuenta de correo principal.
- Guarani tendrá doble sistema de logueo: las credenciales actuales o con el usuario y clave de Usuario UNC.

Es un identificador personal y único que permitirá, en el futuro, acceder a todos los servicios de la universidad.  
CREA TU USUARIO aquí: [usuarios.unc.edu.ar](#)

Activar Windows  
Ve a Configuración para

## 2. Presentación del informe anual = SIGEVA

- Aprobado.
- Desaprobado o no presentado por 2 períodos, pierde la regularidad.
- En mayo.

UNC GUARANÍ  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas

Ingresar con tu Usuario UNC

Ingresar con Usuario UNC

Ingresar con tu Usuario Guarani

Usuario

Contraseña

No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad + Condiciones

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

Cambios en accesos y comunicaciones (vigentes desde miércoles 24/06/20)

- Se reemplazaron las cuentas de correos principales que las personas tenían en Guarani con las definidas en Correo UNC. A partir de este momento Guarani enviará todos los mensajes a la cuenta @m.unc.edu.ar o @unc.edu.ar. Es muy importante que consultes periódicamente esa cuenta de correo.
- Cuando una persona gestiona su cuenta institucional en Correo UNC automáticamente la misma se definirá en Guarani como cuenta de correo principal.
- Guarani tendrá doble sistema de logueo: las credenciales actuales o con el usuario y clave de Usuario UNC.

Usuario UNC

Es un identificador personal y único que permitirá, en el futuro, acceder a todos los servicios de la universidad.  
CREÁ TU USUARIO aquí: [usuarios.unc.edu.ar](#)

Activar Windows  
Vé a Configuración para

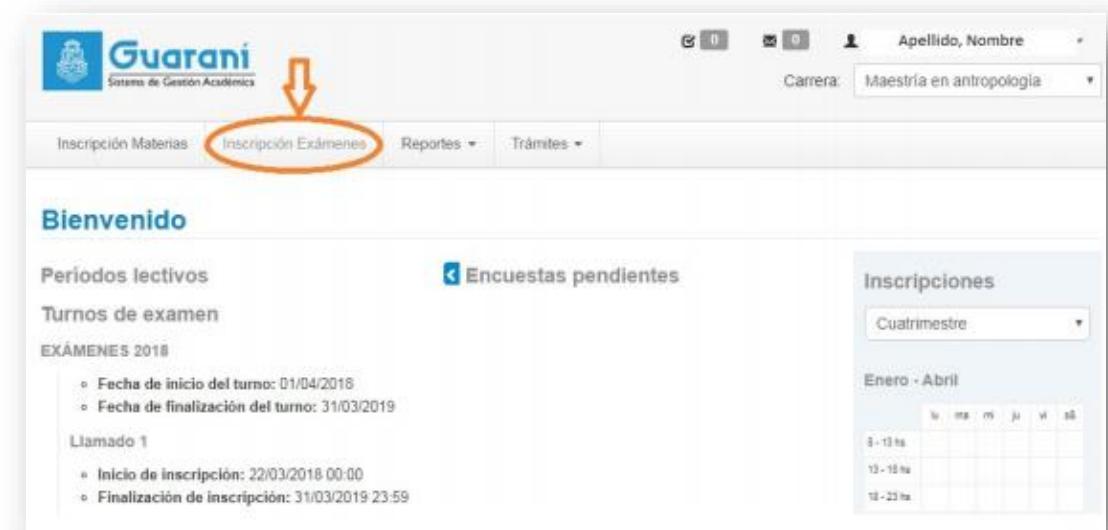
## 2.1. Informe anual: carga de espacios para acreditar = Sistema Guaraní

- En el sistema Guaraní: realizar inscripción para registrar cursos/seminarios/talleres/idiomas que solicita acreditar.
- **Nota\*** Si no presentás cursos, no tenés que realizar inscripción en SIU guaraní.
- **Nota\*** los cursos de modalidad híbrida y sincrónica se acreditan como **PRESENCIALES**; los que son a distancia (asincrónicos) se acreditan como **VIRTUALES**.
- En mayo.



### 3. Inscripción a pruebas de lecto-comprensión = Sistema Guaraní

- 1º turno en abril; 2º turno en diciembre = **inscripción previa.**



# 4. Pago de aranceles y pedidos de eximición = Sistema Guaraní

- Sistema Sanavirón Quilmes [Nuevo]:  
Ingresar al portal de pagos desde SIU Guaraní.
- Pedido de eximiciones según Res HCD 2/18, OHCS 2/09 y 10/10. **Nota\***  
No se realizan eximiciones retroactivas; no se ejecutan devoluciones.
- Presentación de solicitudes por Formulario web.
- De febrero a mayo.

The screenshot shows the login interface for the Sanavirón Preinscripción a Cursos system. At the top, there is a dark header with the text "Sanavirón Preinscripción a Cursos" and "Universidad Nacional de Córdoba". To the right of the header is the UNC logo and the text "Universidad Nacional de Córdoba". Below the header, the main title "Solicitud de Inscripción" is displayed in green. A sub-instruction "Ingrese su número de identificación de persona" is shown above a text input field. A message at the bottom of the form area reads: "Bienvenido a Sanavirón Cursos. Para iniciar el proceso de inscripción debe ingresar su número de identificación de persona, el código de verificación y presionar ACEPTAR." A dropdown menu labeled "DNI" and an input field for the identification number are visible.

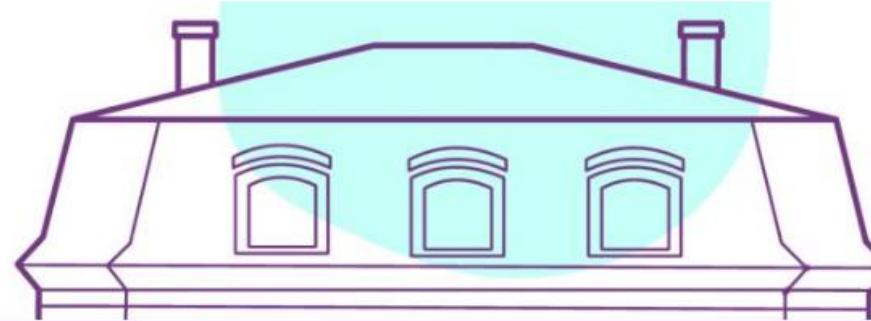
## 5. Presentación de tesis = Mesa de entrada

- Pedido de autorización al Comité Académico (aval de directores, libre deuda, otros requisitos cumplidos).
- Entrega de originales (autorización, aval de directores) - Se sugiere que la extensión no exceda las 400 páginas.
- Designación de jurado (resolución decanal) 60 días para dictaminar Aceptada, con recomendaciones (6 meses para reelaborar) o rechazada.  
**\*Nota:** el período entre la entrega de tesis y la defensa puede llegar hasta 4 meses.
- Defensa oral (tiempo no mayor a 60 minutos y no menor a 30 minutos).
- RDU (Repositorio Digital de la Universidad).

## 6. Tramitación de diplomas digitales [Nuevo] = Sistema Guaraní

- Solicitudes y entrega de Diplomas dos veces al año: junio/julio y noviembre/diciembre.
- Trámite virtual: inscripción y presentación de documentación.

Secretaría de  
**Posgrado**



**INICIO** INSTITUCIONAL DOCTORADOS ▾ MAESTRÍAS ▾ ESPECIALIZACIONES ▾ CURSOS DE POSGRADO

POSDOCTORADO ESTUDIANTES ▾ EGRESADES ▾ DOCENTES UBICACIÓN CONTACTO

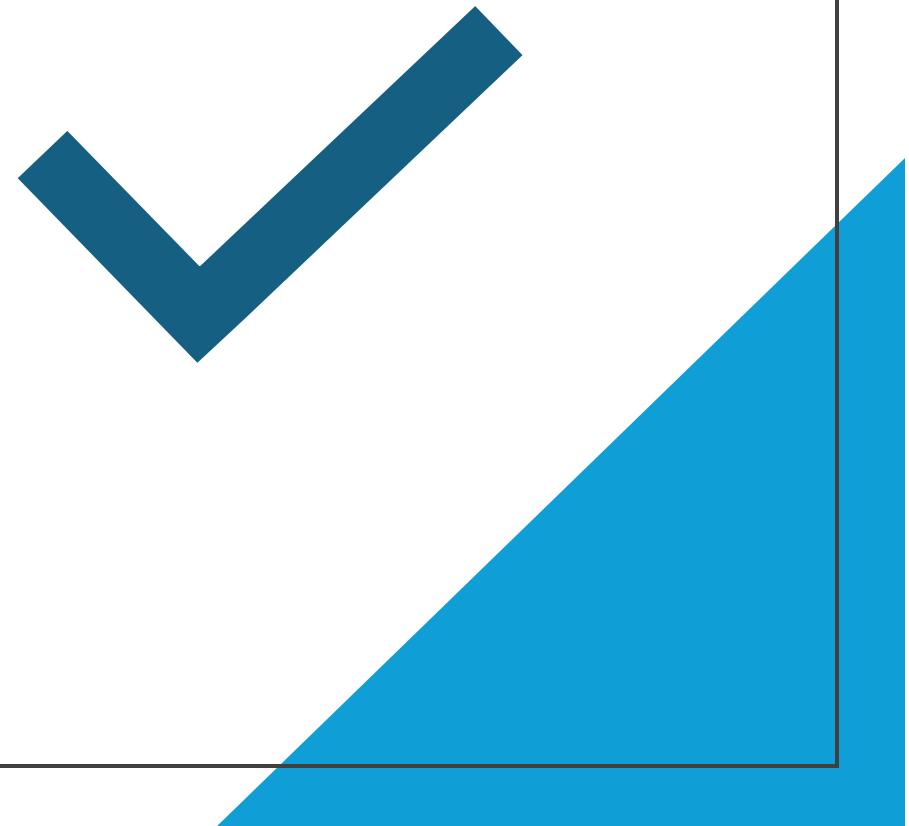


## Canales de difusión

- Sitio web <https://ffyh.unc.edu.ar/posgrado/>
- IG posgradoffyh

# Dudas y consultas

En esta sección, respondemos las consultas que resultaron del formulario de inscripción.



# 1) CURSOS

- Modo de acreditación.
- Acreditación de cursos aprobados previamente a la admisión.
- Criterios de evaluación y aprobación.
- Acreditación de cursos aprobados en otras universidades o carreras (Ej.: Maestría).
- Diferencia entre seminario y curso de posgrado.
- Cantidad de cursos requeridos en el Doc. En Cs. Antropológicas.
- Inscripción.
- Modalidad de cursada.
- Oferta de cursos.

## 2) IDIOMAS

- Período para rendir: en los primeros 2 años.
- Criterios de selección de idiomas a rendir: Comité Académico.
- Certificados admitidos para acreditar los idiomas: 1) exámenes de lecto-comprensión de la SP de la FFyH; 2) Certificados de DIFA posgrado; 3) Certificados Internacionales (DELF; TOELF; TestDaF; CELPE; CILS o CELI; etc.)



## 3) INFORME ANUAL

- Fecha de presentación: mes de MAYO.
  - Criterios de evaluación: Art. 24º "De los informes de avance".
-

## 4) ARANCELES

- Proceso de eximición: deben tener como referencia el documento *resolución HCD-FFYH N° 2/2018 ([ver](#))*: *resolución HCD-FFYH N° 2/2018 ([ver](#)) que dan marco para los descuentos y eximiciones. Se publica en el sitio cuando se sube la información de cada curso en las novedades. En Sanavirón-Quilmes les aparecerá la opción de pago con el descuento o eximición ya impactados en el sistema.* **Nota\*** *Las eximiciones no se aplican de manera retroactiva, por lo tanto, no se ejecutan devoluciones de dinero.*

# Cuadro de eximiciones

	Eximiciones	Normativa
Docentes UNC	Docentes de la UNC, en todos los costos del Doctorado referidos a los aranceles, matrícula, cuotas anuales y cursos dictados en esta Casa. 100%	100% ORD. UNC 2/2009 Art. 1º
Alumnxs regulares	Estudiantes <u>admitidxs</u> de la FFyH 50% en Inscripción, cuota anual y aranceles de cursos y <u>posgr.</u> no estructurado.	50% RHCD 02/2018 Art. 1º
	Estudiantes <u>admitidxs adscriptxs</u> de la FFyH 100% en Inscripción, cuota anual y aranceles de cursos y <u>posgr.</u> no estructurado.	100% RHCD 02/2018 Art. 2º
	Estudiantes <u>admitidxs adscriptxs</u> de la UNC 20% en Inscripción, cuota anual y aranceles de cursos y <u>posgr.</u> no estructurado.	20% RHCD 02/2018 Art. 3º
	Becarios de CONICET	50% Resolución interna SP.
	Becarixs de SECyT	100% RHCS 324/2024 Art. 1º



## 5) GENERALES

- Reglamento vigente: HCS N° 1612/2023 y HCD-FFYH Res. N° 330/2023.
  - Diferencia entre semi-estructurado y personalizado.
  - Autorización para acceder a archivos extranjeros.
  - Internacionales: intercambios y estancias.
-

# Contactos por área y función

- Secretaría de posgrado: Celeste Cerdá y Natalia Ferreri [postfilo@ffyh.unc.edu.ar](mailto:postfilo@ffyh.unc.edu.ar)
- Trámites por mesa de entrada (expediente electrónico): [mesadeentradas@ffyh.unc.edu.ar](mailto:mesadeentradas@ffyh.unc.edu.ar)
- Ingreso y permanencia de doctorados: Edgardo Ferraro y Talía Robino [doctorar@ffyh.unc.edu.ar](mailto:doctorar@ffyh.unc.edu.ar)
- Egreso de doctorados: María Debarnot [tesis.doctorados@ffyh.unc.edu.ar](mailto:tesis.doctorados@ffyh.unc.edu.ar)
- Cursos: Cristián Rojo Pérez [cursos@ffyh.unc.edu.ar](mailto:cursos@ffyh.unc.edu.ar)
- Soporte de AV: Cristián Rojo Pérez [soporte.tec.aulas.posgrado@ffyh.unc.edu.ar](mailto:soporte.tec.aulas.posgrado@ffyh.unc.edu.ar)
- Despacho de alumnxs: Rocío Pérez [despacho-posgrado@ffyh.unc.edu.ar](mailto:despacho-posgrado@ffyh.unc.edu.ar)
- Oficialía: Lucas Brochero [oficialia-posgrado@ffyh.unc.edu.ar](mailto:oficialia-posgrado@ffyh.unc.edu.ar)
- Área contable: Roberto Massin [robertomassin@ffyh.unc.edu.ar](mailto:robertomassin@ffyh.unc.edu.ar)
- Secretaría de Relaciones Internacionales e Internacionales: Carolina Ricci [interfilo@ffyh.unc.edu.ar](mailto:interfilo@ffyh.unc.edu.ar)
- Oficina de graduadxs: Nicolás Lanzardo [igraduados@ffyh.unc.edu.ar](mailto:igraduados@ffyh.unc.edu.ar)

# Marco normativo vigente

- Ley 26.206 de educación superior.
- Ministerio de Educación Resoluciones 160/11 y 2385/15.
- Posgrado en la UNC OHCS 7/2013 y 5/2020.
- Facultad de Filosofía y Humanidades: a) reglamentos Doctorados Res; b) HCS 1612/23 Cursos de doctorado y posgrado OHCD 03/2023; c) Pruebas de lectocomprendión de lenguas extranjeras, Res. HCD 288/19 Específicas
- Plan de estudio de la carrera.
- Resolución ministerial Resolución CONEAU.

# ¡Bienvididxs!