

## **Formulario para la presentación de actividades orientadas a la extensión.**

(Tales como conferencias, eventos especiales o ciclos<sup>1</sup>.)

### **IMPORTANTE**

- Para solicitar la gestión de estas actividades deberá entregar la siguiente documentación por mesa de entradas de la FFyH (Planta Baja - Pabellón Residencial – Ciudad Universitaria)
- Cuando el proyecto haya sido recibido por la Secretaría de Extensión (SE) ésta se contactará con el/la responsable para solicitar copia digital.
- La propuesta deberá ser presentada al menos con 30 días de anticipación al inicio de la actividad.
- Se sugiere consultar el Reglamento interno de la SE disponible en [www.ffyh.unc.edu.ar/extension](http://www.ffyh.unc.edu.ar/extension)

**I – NOTA DE ELEVACIÓN:** Dirigida a la Secretaría de Extensión remitiendo la propuesta donde conste nombre de la actividad, nombre del o la responsable de la propuesta, sus datos de contacto (teléfono/e-mail) y fecha de inicio y finalización de la actividad.

### **II – PROPUESTA:**

- Nombre de la actividad.
- Lugar donde se planifica realizar la actividad (en caso de no ser la FFyH, se debe consignar institución u organización que ofrece sede, dirección y teléfono).
- Institución, organización o grupo extrauniversitario junto al que se desarrollará la actividad y referente de la misma (si correspondiera)
- Fundamentación general.
- Justificación del carácter extensionista.
- Objetivos.
- Contenidos.
- Breve reseña metodológica.
- Plan de trabajo – Cronograma: Fechas (Inicio y finalización), días y horarios.
- Duración total: horas reloj a certificar.
- Bibliografía a utilizar por los asistentes (en caso de corresponder).
- Destinatarios.
- Impacto social previsto (breve reseña de la demanda que origina la oferta; antecedentes en experiencias previas).
- Equipo de trabajo:

---

<sup>1</sup> En caso de tener como público la población docente, las mismas deberán ser actividades SIN PUNTAJE.

Apellido y Nombre	DNI	Función en la actividad <sup>2</sup>

- CV abreviado del/la responsable y una hoja de vida de aproximadamente 150 palabras del resto de los integrantes del equipo que contenga los aspectos de su recorrido/trayectoria que considere relevantes para esta propuesta.
- Requerimientos técnicos para la realización de la actividad.

Más información: [extension@ffyh.unc.edu.ar](mailto:extension@ffyh.unc.edu.ar)

---

<sup>2</sup> Elegir entre las categorías: Coordinador/a, Co-coordinador/a, referente extrauniversitario, docente dictante, docentes invitadxs, tutor, auxiliar, colaborador o miembro del equipo de trabajo.  
En caso de no poder ubicar las funciones en esta categoría solicitamos comunicarse con la secretaria al mail