

**Actividades de Extensión**

**Formulario de Finalización**

**Circuito administrativo de entrega del Formulario de Finalización**

La siguiente ficha, una vez completada, deberá enviarse por correo electrónico a extension@ffyh.unc.edu.ar.

A partir de la recepción de la información, la Secretaría de Extensión elaborará y entregará las certificaciones correspondientes.

**DATOS GENERALES**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Responsable (apellido y nombre) | Sede de la actividad  | Fechas de inicio y finalización | Cantidad de horas a certificar  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Integrantes del equipo que se incorporaron durante el desarrollo de la actividadCompletar sólo si corresponde agregar integrantes respecto al formulario de presentación. |
| Rol o función en la actividad | Apellido | Nombre | DNI | Correo electrónico |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Datos de les participantesCompletar todos los datos en caso de requerir certificación de la Secretaría de Extensión. De lo contrario, completar únicamente cantidad de asistentes. |
| Apellido | Nombre | DNI / Pasaporte | Correo electrónico |
|  |  |  |  |

**REVISANDO LA PROPUESTA INICIAL PRESENTADA:**

|  |
| --- |
| Reflexión general¿Qué apreciaciones, reflexiones o conclusiones realiza el equipo sobre la actividad?  |

|  |
| --- |
| Sobre los objetivos¿El equipo considera que se cumplieron los objetivos de la actividad? ¿Por qué? |

|  |
| --- |
| Plan de trabajo La metodología y los contenidos, tal como planificaron inicialmente, ¿fueron pertinentes en relación a los objetivos? ¿Realizarían modificaciones? |

|  |
| --- |
| Temáticas / problemáticas emergentes¿Hubo emergentes / hallazgos / obstáculos que modificaron la propuesta inicial o que quisieran compartir? A partir del desarrollo de la actividad, ¿qué temáticas consideran relevantes para continuar trabajando con la comunidad? |

|  |
| --- |
| Sobre la participaciónA partir de la realización de la actividad ¿harían alguna observación sobre la caracterización inicial de la población? Por ej.: ¿ha surgido algún obstáculo o facilitador inesperado para la participación?; ¿la temática y la metodología fueron pertinentes, según lo previsto, para les participantes?  |

Firma y aclaración de le responsable de la actividad: