**Programas de Extensión**

**Formulario de Presentación**

**Consideraciones generales**

Se consideran Programas de Extensión[[1]](#footnote-0) a lineamientos estratégicos que abordan problemas o temas socialmente significativos a través de prácticas de trabajo territorial tendientes a la integralidad de funciones universitarias La escala de los Programas se define en los procesos de elaboración y co-construcción de demandas de un determinado grupo, institución o comunidad, pudiendo abordarse desde acciones, actividades y/o proyectos.

Todos los Programas se plantean a partir de un problema o necesidad identificada con estrategias adecuadas de diagnóstico. Los procesos de elaboración y co-construcción de las demandas definirán la escala de la intervención. Atento a un enfoque de la extensión universitaria con perspectiva en la garantía de los derechos humanos, es deseable que estos problemas o necesidades sean elaborados e intervenidos en términos de derechos humanos reconociendo un sentido específico dentro de la extensión crítica universitaria.

Los Programas de Extensión Universitaria surgirán como resultado de un proceso sostenido en el tiempo de vinculación entre la Facultad y otres actores de la sociedad, de diferentes Proyectos de Extensión Universitaria impulsados desde una o varias unidades académicas. En este sentido, no se aceptará la presentación de programas sin antecedentes y trayectorias ya que constituyen la base fundamental que justifica su creación. Tendrán una duración de 3 años a partir de la fecha de aprobación por Resolución. Una vez aprobados los Programas, el desarrollo de la propuesta puede concretarse a través de la presentación de actividades y proyectos de extensión, o cursos de formación.

Las propuestas podrán ser presentadas por actores sociales de la comunidad, por miembres de la FFyH, de otras dependencias de la UNC o de otras universidades, siempre y cuando cuenten con une docente o no docente de la FFyH como responsable institucional, exhiba posibles articulaciones con el grado, y promueva la participación de los distintos claustros de la FFyH. En ningún caso se aceptarán programas que se hayan presentado o se estén ejecutando de manera simultánea en otras unidades académicas sin el consentimiento de esta Secretaría (Art. 25 y 26 de la Ordenanza 01/20172017 - Reglamento Interno de la Secretaría de Extensión).

**Circuito Administrativo para la presentación y aprobación de Programas**

Presentación preliminar (optativa)

La presentación de Programas, dada la magnitud y duración de las propuestas, requiere de conversaciones previas con la Secretaría de Extensión, lo cual puede convenirse mediante un correo o una reunión en el horario de atención de 10 a 16 hs.

Se sugiere que el Formulario de Presentación sea enviado a programasext@ffyh.unc.edu.ar y a extension@ffyh.unc.edu.ar para una primera lectura antes de su presentación definitiva. Esto agiliza el trámite al permitir advertir dificultades antes del inicio del expediente.

Presentación definitiva

La propuesta definitiva deberá ser presentada por correo electrónico a mesadeentradas@ffyh.unc.edu.ar, con copia a extension@ffyh.unc.edu.ar y programasext@ffyh.unc.edu.ar.

En el cuerpo del correo electrónico se solicitará a Mesa de Entradas el inicio de expediente, adjuntando la documentación a presentar, y su pase a la Secretaría de Extensión.

Los documentos a enviar son 3:

1. Nota de elevación, dirigida a la Secretaría de Extensión, con los siguientes datos: nombre del Programa, nombre de le/s coordinadore/s y sus datos de contacto (teléfono/e-mail).
2. Formulario de presentación.
3. Un archivo con los curriculum vitae abreviados de le/s responsables, y las hojas de vida de les demás integrantes del equipo (aprox. 150 palabras, con la trayectoria pertinente a la propuesta).

Una vez recibida la propuesta por la Secretaría de Extensión, se procederá a contactarse con le/s Coordinadore/s, y se tramitará el proceso de evaluación según se estipula en el reglamento vigente.

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

| Que refleje el objeto, tema o problema que se abordará.*\*\*Completar aquí\*\** |
| --- |

| **Coordinadore General** Nombre y apellido |
| --- |

| **Co-coordinadore (si corresponde)**Nombre y apellido |
| --- |

**DATOS DEL EQUIPO DE TRABAJO**

| En la columna: *funciones a desempeñar* indicar: coordinadore, co-coordinadore, responsable por líneas internas de trabajo, docente dictante, docente invitade, colaborador, etc.En relaciòn al Cargo/rol e institución a la que pertenece indicar si es de la FFyH, UNC u organización, institución o grupo (puede ser más de una). Si es de la FFyH o UNC indicar carrera y a que estamento pertenece: docente, nodocente, egresade o estudiante.  |
| --- |
| Apellido | Nombre | DNI | Cargo / Rol e Institución a la que pertenece | Correo Electrónico | Función a desempeñar en el Programa |
|  |  |  |  |  | Coordinadore del Programa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**DATOS DE LAS INSTITUCIONES, ORGANIZACIONES, GRUPOS CON LOS QUE SE TRABAJARÁ**

Este apartado no intenta anticipar todas los espacios con los cuales se articulará en el desarrollo del programa, sino aquellos con los cuales se piensa una vinculación con cierto nivel de permanencia en las acciones de modo transversal a las prácticas extensionistas que en el marco del programa se realicen.

| **Unidades Académicas de la UNC involucradas**Indicar departamentos, escuelas, facultades, centros de investigación, museos, bibliotecas, etc. | **Tipo de participación**Indicar relación con las líneas internas de trabajo. | **Referente** Apellido, nombre y teléfono en caso de que esta persona no esté incorporada al equipo de trabajo. |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Instituciones, organizaciones o grupos involucradas**Describir brevemente en qué consiste su participación en el programa |
| --- |
| Institución/organización/grupo | Tipo de participación (indicar relación con las líneas internas de trabajo)  | Referente (apellido y nombre) | Teléfono y correo electrónico |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PROPUESTA DE PROGRAMA**

| **Resumen**Describir los aspectos centrales que caracterizan al Programa a partir de la problemática a abordar, su importancia y propósito, teniendo en cuenta las características de quienes trabajarán en conjunto y sus destinataries (máximo 300 palabras). *\*\*Este resumen podrá ser utilizado en la difusión de las actividades de la Secretaría de Extensión\*\** |
| --- |

| **Fundamentación del Programa** Fundamentar la temática que se abordará desde el programa a través de antecedentes y producción conceptual pertinente, dando cuenta de la perspectiva asumida en la propuesta general y en torno a la metodología de trabajo sostenida en el programa (máximo 700 palabras).  |
| --- |

| **Actores Sociales Involucrades**Con qué grupos, instituciones u organizaciones trabajará prioritariamente. |
| --- |

| **Objetivos Generales y Específicos**  |
| --- |

| **Fundamentación del carácter extensionista del Programa**Explicar las razones por las que el Programa se inscribe dentro de una propuesta de extensión universitaria, cómo favorece la co-construcción de respuestas a problemáticas sociales definidas, la revisión de los propios saberes puestos en juego (máximo 450 palabras). |
| --- |

| **Articulación con el grado e integralidad de funciones**Indique de qué manera aportará a los procesos de formación, prácticas académicas, políticas universitarias, etc. (máximo 150 palabras). |
| --- |

| **Breve reseña metodológica**Enunciar a grandes rasgos el procedimiento general que permitirá desarrollar las acciones en pos de los objetivos planteados, dando cuenta a su vez de la vinculación con grupos, organizaciones e instituciones. Se recomienda 1) justificar brevemente la metodología, especialmente su elección estratégica para las particularidades del contexto detectadas; 2) desagregar la metodología en pasos, momentos, fases o etapas (máximo 350 palabras). |
| --- |

| **Mecanismos de seguimiento y evaluación de los procesos**Indique los instrumentos y modalidades con las cuales se prevé realizar el seguimiento y evaluación del programa en su conjunto. Indicar qué aspectos de la intervención y cómo se observarán para comprender los cambios que se produzcan en relación a las metas, los resultados esperados, objetivos, u otros. |
| --- |

| **Plan de trabajo y cronograma general**Establecer un orden progresivo de las metas u objetivos generales a alcanzar por fase (por ejemplo: difusión, implementación de líneas de trabajo, diagnósticos, formación de recursos humanos, seguimiento y evaluación, etc.). Las fases pueden estar divididas en períodos anuales, mensuales u otros. Un esquema posible se presenta a continuación y puede ser modificado según las necesidades de lo que se desea enunciar.  |
| --- |
| Fases | Línea/s de trabajo | Año 1 | Año 2 | Año 3 |
|  |  |  |  |  |

**REFERENCIAS DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA**

| **Bibliografía**Indicar aquí los recursos utilizados. Dar cuenta de la bibliografía específicamente extensionista que se utiliza en la propuesta.  |
| --- |

| **Anexo**Si fuera relevante y pertinente a la propuesta, pueden incluirse aquí notas de diario, documentación, registros diversos de eventos o actividades previas, elaboraciones o producciones propias del espacio realizadas con anterioridad, etc. |
| --- |

**LÍNEA/S INTERNA/S DE TRABAJO (agregar apartados por cada línea de trabajo)**

| **Nombre** |
| --- |

| **Responsable (apellido y nombre)** |
| --- |

| **Fundamentación**Breve explicación de los motivos que originaron la creación de la línea de trabajo interna teniendo en cuenta su relación con el problema de intervención del Programa y los aportes teóricos, técnicos y metodológicos que le dan continuidad y especificidad a la misma (máximo 450 palabras).  |
| --- |

| **Principales acciones específicas que se propone trabajar desde esta línea** Indicar la especificidad de las acciones que se desarrollarán a partir de esta línea, las estrategias para su coordinación con las del Programa, modalidades de trabajo, etc.  |
| --- |

| **Fecha:****Aclaración y Firma de le Coordinadore y Co-coordinadore del Programa, y de les Responsables de las Líneas de Trabajo:** |
| --- |

1. Para mayor información consultar: Art. 9 del Reglamento Interno de la Secretaría de Extensión y Art. 1 del Reglamento de Programas. Ambos Reglamentos están disponibles en <https://ffyh.unc.edu.ar/extension/formularios/> [↑](#footnote-ref-0)