**FORMULARIO FINAL DE PROYECTOS INTEGRALES**

**1- DATOS GENERALES**

**Nombre del Proyecto:**

**Responsable Institucional:**

**Período en el que se desarrolló:**

**2- RESUMEN CUANTITATIVO:**

| **Personas involucradas en la propuesta desde la FFyH por claustro** | **Cantidad** |
| --- | --- |
| Docentes |  |
| Egresades |  |
| Estudiantes (del equipo de trabajo) |  |
| Estudiantes que cursaron el espacio curricular |  |
| Nodocentes |  |

| **Personas involucradas en la propuesta por función** | **Cantidad** |
| --- | --- |
| Equipo de trabajo del espacio curricular |  |
| Equipo de investigación |  |
| Personas de la FFyH por equipo de extensión |  |
| Personas de otros territorios que participaron de la propuesta |  |

| **Cantidad de personas de la FFyH por Escuela y Departamento** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Letras | Historia | Cs de la Educ. | Antropología | Geografía | Bibliotecología | Archivología | Filosofía |
| Estudiantes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Docentes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Egresades |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3- DATOS PARA CERTIFICACIÓN:**

| **Datos de les integrantes del equipo de trabajo a certificar**  Detallar les integrantes del equipo (universitarios y de otras instituciones/organizaciones/grupos) según sus funciones en el proyecto: responsable institucional, coordinadore, colaboradore, docente/tallerista, docente/tallerista invitade, etc. En este cuadro podrán certificarse personas que no estuvieron en el proyecto inicial presentado pero se sumaron a trabajar en el equipo durante su transcurso. | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido** | **Nombre** | **DNI / Pasaporte** | **Rol o función dentro del Equipo** | **Período de participación y/o horas a certificar** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |  |
| Cantidad total de integrantes: | | | | | |

**4- REVISIÓN DE LA PROPUESTA INICIAL DE PROYECTO INTEGRAL**

**Reflexión General**

¿Qué apreciaciones, reflexiones o conclusiones realiza el equipo sobre la realización del proyecto? Diferenciar aquí también las apreciaciones del equipo de cátedra y el equipo de investigación involucrado, con el fin de dar cuenta de las miradas desde cada una de las funciones involucradas.

**Problema de intervención**

Referenciar cambios o modificaciones en torno al problema de intervención abordado y el modo en el que se lo trabajó.

**Cronograma y Plan de Trabajo**

¿Hubo cambios o dificultades en el cumplimiento de las actividades programadas? Si las hubo, ¿cuáles y por qué?

**Grado de incidencia del Proyecto**

Teniendo en cuenta los objetivos y los resultados esperados de la propuesta ¿de qué modo la intervención incidió en la problemática abordada? ¿Qué aspectos fueron transformadores como resultado directo del proyecto?

**Temáticas o problemáticas emergentes**

A partir del desarrollo de la actividad, ¿qué temáticas consideran relevantes para continuar trabajando con la comunidad? ¿Hubo emergentes, hallazgos, obstáculos, etc, que modificaron la propuesta inicial o que quisieran compartir?

**Producciones y registros realizados.**

Incluir aquí fotografías, links de videos, link a carpetas con registros audiovisuales, notas periodísticas, u otro registro del proceso. Las mismas podrán ser utilizadas por la secretaría de extensión en la difusión de los resultados del proyecto. En caso de ser actividades con niñxs se deberá tener en cuenta que no pueden figurar rostros sin consentimiento expreso de lxs padres o madres.

**Observaciones y comentarios de la organización, institución o grupo con el cual se trabajó.**

Se solicita aquí unas líneas del/ de la referente de la organización, institución o grupo para este proyecto, brindando su apreciación personal del proceso y dando cuenta de posibles líneas de continuidad en caso de considerarlo conveniente.

| **Fecha:**  **Firma de le responsable del Proyecto por la FFYH** |
| --- |