



Secretaría de Posgrado

ffyh Facultad de Filosofía
y Humanidades | UNC



Universidad
Nacional
de Córdoba



Información general

<https://ffyh.unc.edu.ar/posgrado>

Lo último: Curso de Posgrado "Problemáticas teórico-metodológicas en la investigación en didáctica de la Lengua y la Literatura"

[INICIO](#) [INSTITUCIONAL](#) [DOCTORADOS](#) [MAESTRÍAS](#) [ESPECIALIZACIONES](#) [CURSOS DE POSGRADO](#) [PROGRAMAS DE POSGRADO](#) [Activar Wind](#) [Ve a Configuració](#)

[ESTUDIANTES EXTRANJEROS/AS](#) [SISTEMA GUARANÍ](#) [PAGOS Y EXIMICIONES](#) [TRÁMITE TÍTULO](#) [AULA VIRTUAL](#) [UBICACIÓN](#) [CONTACTO](#)

Secretaría de
Posgrado

[INICIO](#) [INSTITUCIONAL](#) [DOCTORADOS](#) [MAESTRÍAS](#) [ESPECIALIZACIONES](#) [CURSOS DE POSGRADO](#) [PROGRAMAS DE POSGRADO](#) [ESTUDIANTES EXTRANJEROS/AS](#) [SISTEMA GUARANÍ](#) [PAGOS Y EXIMICIONES](#) [TRÁMITE TÍTULO](#) [AULA VIRTUAL](#) [UBICACIÓN](#) [CONTACTO](#) [Activar Wind](#) [Ve a Configuració](#)

General

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Informar a Secretaría de Posgrado (doctorar@ffyh.unc.edu.ar) cualquier modificación de su correo electrónico.
- Reglamento de carreras de doctorado vigente a partir del 16 de junio de 2015 (Aprobado por el HCD-FFYH Res. N° 158/2015 y HCS Res. N° 520/2015): [descargar](#) (para inscripción consultar [reglamento en el siguiente link: ingresar](#))
- Reglamento de carreras de doctorado 380/04 (para alumnos/as admitidos hasta el 15 de junio de 2015): [descargar](#)
- Lineamientos para la presentación del Informe Anual de Doctorados: [ingresar](#)
- Criterios evaluación lectocomprepción idiomas: [ingresar](#)
- Información para Alumnos Extranjeros: [ingresar](#)
- Presentación de Tesis: [ingresar](#)
- Colación de Posgrado: [ingresar](#)
- Aranceles: [ingresar](#)

Programación 2021
Cursos de Posgrado

Marzo
Abril
Mayo

Novedades

Curso de Posgrado "Problemáticas teórico-

Personal y equipo de gestión

Inscripción y seguimiento de doctorandos

- Edgardo Ferraro: doctorar@ffyh.unc.edu.ar

Pago de Aranceles

- Roberto Massin: robertomassin@ffyh.unc.edu.ar

Despacho de alumnos

- Lucas Brochero: despacho-posgrado@ffyh.unc.edu.ar

Cursos de doctorado

- Lucas Brochero: cursos@ffyh.unc.edu.ar

Secretario y Subsecretaria de Posgrado:

Sebastián Muñoz y María Laura Freyre: postfilo@ffyh.unc.edu.ar



General

- Ministerio de Educación **Resoluciones 160/11 y 2385/15**
- Posgrado en la UNC **OHCS 7/2013**
- Facultad de Filosofía y Humanidades, reglamentos
 - Doctorados personalizados **Res. HCS 520/15**
 - Cursos de doctorado y posgrado **Res. HCD 469/16**
 - Pruebas de lectocomprepción de lenguas extranjeras, **Res. HCD 288/19**

Específica

- Plan de estudio de la carrera. Resolución ministerial
- Resolución CONEAU

Requisitos



Admisibilidad (art. 14)

- Duración de la carrera de grado y pertinencia del título
- Cumplimentar Etapa I y II del proceso de inscripción

Resolución (art. 16 y 17)

- El Comité académico resuelve en 90 días
- La Secretaría de Posgrado comunica

Legajo personal (art. 18)

Regularidad y Plazos de la carrera (art. 20 y 24)



Procedimientos



ETAPA I

- Ingresar a Sigeva (sigeva.unc.edu.ar) :
- **Banco de Datos** (cargar los datos del currículum vitae, ingresando en el rol “Usuario banco de datos de actividades de CyT”).
- **Solicitud de Inscripción Doctorado** (ingresando al rol «Usuario presentación/solicitud»).

Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.

En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a consultas@sigeva.unc.edu.ar

Si olvidó su contraseña presione aquí

En este momento hay 1 usuario conectado.

Procedimientos



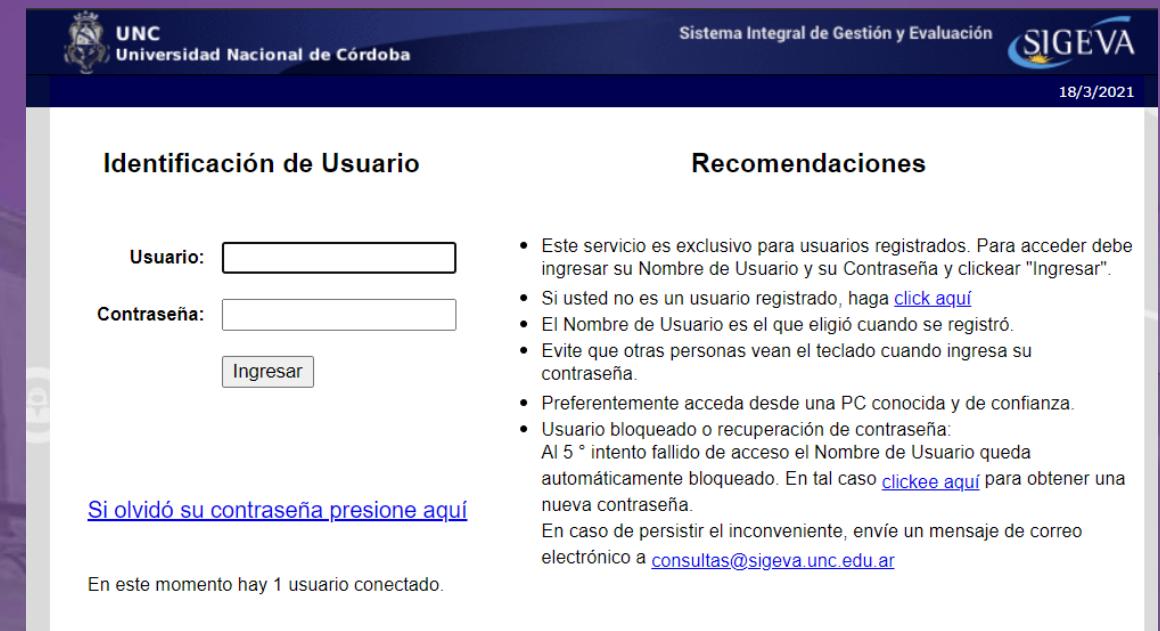
ETAPA I

Director y Codirector :

En «Usuario banco de datos de actividades de CyT»)

Cargar datos currículum vitae

Ingresar código de trámite en «Trámite», provisto por el postulante)



Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 1 usuario conectado.

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickeé aquí](#) para obtener una nueva contraseña.
- En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a consultas@sigeva.unc.edu.ar



ETAPA I

Adjuntar :

- Proyecto (no más de 10 páginas)
- Formulario Pre inscripción Guaraní
- Certificado título y analítico de grado
- Comprobante de pago de matrícula al Doctorado

Procedimientos



ETAPA II

Enviar a Mesa de Entradas :

- Formulario Sigeva firmado (Postulante, Director y Co-Director)
- Proyecto
- Copia fiel de Título Académico
- Ficha de pre-inscripción a Sistema Guaraní
- Fotocopia de DNI
- Comprobante de pago matrícula
- Certificado de Español como Lengua Extranjera (CELU)

Procedimientos



Preinscripción

- Sistema Guaraní:

<https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/>

| Info web:
<https://ffyh.unc.edu.ar/posgrado/sistema-guarani/>

Procedimientos



Pago de matrícula

- Sistema Sanavirón: <https://autogestion.sanaviron.unc.edu.ar/>

The screenshot shows the 'Sanavirón Preinscripción a Cursos' website for the Universidad Nacional de Córdoba. The header includes the university's logo and name. The main page is titled 'Solicitud de Inscripción' and prompts the user to enter their identification number. A message at the top of the form area says: 'Bienvenido a Sanavirón Cursos. Para iniciar el proceso de inscripción debe ingresar su número de identificación de persona, el código de verificación y presionar ACEPTAR.' Below the message are input fields for 'DNI' and 'Código de Verificación'.

- Pedido de eximiciones según Res HCD 2/18, OHCS 2/09 y 10/10
- Presentación de solicitudes : [Formulario web](#)

The screenshot shows the ffyh.unc.edu.ar website. The top navigation bar includes links for 'Área Operativa y Mesa de Entradas', 'QUIÉNES SOMOS', 'CONTACTO', 'GUÍA DE TRÁMITES', 'TRÁMITES EN LÍNEA', 'DESCARGAS', 'PROYECTOS', 'VOTACIONES ELECTRÓNICAS', and a search icon. Below this is a green banner for 'DESCUENTO/EXIMICIÓN ARANCELES Y CURSOS DE DOCTORADO'. The main content area contains a form for requesting exemptions, with fields for 'Apellido y Nombre', 'D.N.I.', and a checkbox for 'dejar un campo estagiario'. At the bottom, there are links for 'SOLICITUD SUJETA A APROBACIÓN POR SECRETARÍA DE POSGRADO', 'ENTRADAS RECENTES', and 'SERVICIOS GENERALES'.

| Info web:
<https://ffyh.unc.edu.ar/posgrad/o/pago-de-aranceles-y-cuotas/>

The screenshot shows the login page for the Universidad Nacional de Córdoba. It features the university's logo and name. The form has fields for 'email' and 'clave', and a 'Ingresar' button. Below the form are links for 'Crear una cuenta' and '¿Olvidó su clave?'. At the bottom, there is a copyright notice: '© AUTOGESTIÓN | SANAVIRÓN - 2021 - SGI - UNC'.

Organización de la carrera



- Director/a
- Comité Académico
- Comité Asesor

➤ **Res. HCS 520/15**



Director/a

- El/la directora/a entenderá en cuestiones académico-administrativas del Doctorado.
- Planificar, organizar y supervisar todas las actividades académicas de la carrera, realizar las gestiones administrativas y hacer cumplir el reglamento.

➤ **Res. HCS 520/15**

Comité Académico

- Admisiones
- Indica los idiomas a cumplimentar
- Propone los miembros de jurados de tesis
- Dictamina sobre situaciones excepcionales no previstas en el reglamento

➤ Res. HCS 520/15

Comité Asesor



- Acredita los cursos aprobados por el doctorando/a
- Evalúa los informes de avance anuales
- Observaciones críticas y recomendaciones
- Autoriza la publicación previa de capítulos de la Tesis
- Entrevista al doctorande, si fuese necesario
- Autoriza la presentación de la tesis