



# Secretaría de Posgrado

**ffyh** Facultad de Filosofía  
y Humanidades | UNC



Universidad  
Nacional  
de Córdoba



# Información general

<https://ffyh.unc.edu.ar/posgrado>

Lo último: Curso de Posgrado "Problemáticas teórico-metodológicas en la investigación en didáctica de la Lengua y la Literatura"

Secretaría de  
**Posgrado**

**ffyh** Facultad de Filosofía y Humanidades UNC  
Universidad Nacional de Córdoba

Secretaría de  
**Posgrado**

INICIO INSTITUCIONAL DOCTORADOS MAESTRÍAS ESPECIALIZACIONES CURSOS DE POSGRADO PROGRAMAS DE POSGRADO  
ESTUDIANTES EXTRANJEROS/AS SISTEMA GUARANÍ PAGOS Y EXIMICIONES TRÁMITE TÍTULO AULA VIRTUAL UBICACIÓN CONTACTO

Secretaría de  
**Posgrado**

**ffyh** Facultad de Filosofía y Humanidades UNC  
Universidad Nacional de Córdoba

INICIO INSTITUCIONAL DOCTORADOS MAESTRÍAS ESPECIALIZACIONES CURSOS DE POSGRADO PROGRAMAS DE POSGRADO  
ESTUDIANTES EXTRANJEROS/AS SISTEMA GUARANÍ PAGOS Y EXIMICIONES TRÁMITE TÍTULO AULA VIRTUAL UBICACIÓN CONTACTO

## General

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Informar a Secretaría de Posgrado ([doctorar@ffyh.unc.edu.ar](mailto:doctorar@ffyh.unc.edu.ar)) cualquier modificación de su correo electrónico.
- Reglamento de carreras de doctorado vigente a partir del 16 de junio de 2015 (Aprobado por el HCD-FFYH Res. N° 158/2015 y HCS Res. N° 520/2015): [descargar](#) (para inscripción [consultar reglamento en el siguiente link: ingresar](#))
- Reglamento de carreras de doctorado 380/04 (para alumnos/as admitidos hasta el 15 de junio de 2015): [descargar](#)
- Lineamientos para la presentación del Informe Anual de Doctorados: [ingresar](#)
- Criterios evaluación lectocomprensión idiomas: [ingresar](#)
- Información para Alumnos Extranjeros: [ingresar](#)
- Presentación de Tesis: [ingresar](#)
- Colación de Posgrado: [ingresar](#)
- Aranceles: [ingresar](#)

Programación 2021  
Cursos de Posgrado

Marzo  
Abril  
Mayo

Novedades

Activar Windows  
Ve a Configuración

Curso de Posgrado "Problemáticas teórico-

# Personal y equipo de gestión



## Inscripción y seguimiento de doctorandes

- Edgardo Ferraro: [doctorar@ffyh.unc.edu.ar](mailto:doctorar@ffyh.unc.edu.ar)

## Pago de Aranceles

- Roberto Massin: [robertomassin@ffyh.unc.edu.ar](mailto:robertomassin@ffyh.unc.edu.ar)

## Despacho de alumnos

- Lucas Brochero: [despacho-posgrado@ffyh.unc.edu.ar](mailto:despacho-posgrado@ffyh.unc.edu.ar)

## Cursos de doctorado

- Lucas Brochero: [cursos@ffyh.unc.edu.ar](mailto:cursos@ffyh.unc.edu.ar)

## Secretario y Subsecretaria de Posgrado:

Sebastián Muñoz y María Laura Freyre: [postfilo@ffyh.unc.edu.ar](mailto:postfilo@ffyh.unc.edu.ar)

# Normativa



## General

- Ministerio de Educación **Resoluciones 160/11 y 2385/15**
- Posgrado en la UNC **OHCS 7/2013**
- Facultad de Filosofía y Humanidades, reglamentos
  - Doctorados personalizados **Res. HCS 520/15**
  - Cursos de doctorado y posgrado **Res. HCD 469/16**
  - Pruebas de lectocomprensión de lenguas extranjeras, **Res. HCD 288/19**

## Específica

- Plan de estudio de la carrera. Resolución ministerial
- Resolución CONEAU



# Requisitos



## **Admisibilidad (art. 14)**

- Duración de la carrera de grado y pertinencia del título
- Cumplimentar Etapa I y II del proceso de inscripción

## **Resolución (art. 16 y 17)**

- El Comité académico resuelve en 90 días
- La Secretaría de Posgrado comunica

## **Legajo personal (art. 18)**


## **Regularidad y Plazos de la carrera (art. 20 y 24)**


# Procedimientos



## ETAPA I

- Ingresar a Sigeva ([sigeva.unc.edu.ar](http://sigeva.unc.edu.ar)) :
- **Banco de Datos** (cargar los datos del currículum vitae, ingresando en el rol “Usuario banco de datos de actividades de CyT”).
- **Solicitud de Inscripción Doctorado** (ingresando al rol «Usuario presentación/solicitud»).

**UNC**  
Universidad Nacional de Córdoba

Sistema Integral de Gestión y Evaluación 

18/3/2021

### Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 1 usuario conectado.

### Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.  
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)

# Procedimientos




## ETAPA I


### Director y Codirector :

En «Usuario banco de datos de actividades de CyT»)

Cargar datos currículum vitae

Ingresar código de trámite en «Trámite», provisto por el postulante)

**UNC**  
Universidad Nacional de Córdoba

Sistema Integral de Gestión y Evaluación 

18/3/2021

### Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 1 usuario conectado.

### Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.  
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)

# Procedimientos



## ETAPA I

### Adjuntar :

- Proyecto (no más de 10 páginas)
- Formulario Pre inscripción Guaraní
- Certificado título y analítico de grado
- Comprobante de pago de matrícula al Doctorado



# Procedimientos



## ETAPA II

### Enviar a Mesa de Entradas :

- Formulario Sigeva firmado (Postulante, Director y Co-Director)
- Proyecto
- Copia fiel de Título Académico
- Ficha de pre-inscripción a Sistema Guaraní
- Fotocopia de DNI
- Comprobante de pago matrícula
- Certificado de Español como Lengua Extranjera (CELU)

# Procedimientos



## Preinscripción

- Sistema Guaraní:

<https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/>

UNC

GUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Acceso

Fechas de Examen

Horarios de Cursadas

Ingresar con tu Usuario UNC


Ingresar con Usuario UNC

Ingresar con tu Usuario Guaraní

Usuario

Contraseña

☐ No soy un robot


  
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

Cambios en accesos y comunicaciones (vigentes desde miércoles 24/06/20)

- Se reemplazaron las cuentas de correos principales que las personas tenían en Guaraní con las definidas en Correo UNC. A partir de este momento Guaraní enviará todos los mensajes a la cuenta [@mi.unc.edu.ar](mailto:mi.unc.edu.ar) o [@unc.edu.ar](mailto:unc.edu.ar). Es muy importante que consultes periódicamente esa cuenta de correo.
- Cuando una persona gestione su cuenta institucional en Correo UNC automáticamente la misma se definirá en Guaraní como cuenta de correo principal.
- Guaraní tendrá doble sistema de logueo: las credenciales actuales o con el usuario y clave de Usuario UNC.

 **Usuario UNC**

Es un identificador personal y único que permitirá, en el futuro, acceder a todos los servicios de la universidad.  
CREÁ TU USUARIO aquí: [usuarios.unc.edu.ar](https://usuarios.unc.edu.ar)

Activar Windows

Ve a Configuración para

UNC

GUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

3

LUCAS GABRIEL BROCHERO

Propuesta: Especialización en asesoram.

Inscripción a Materias

Inscripción a Exámenes

Reportes

Trámites

Perfil: Alumno

Bienvenido LUCAS GABRIEL BROCHERO

Necesitas reinscribirte a la propuesta para poder seguir cursando.

Reinscribirse

Períodos lectivos

Turnos de examen

P12-IDIOMAS

- Fecha de inicio: 01/04/2020
- Fecha de finalización: 31/03/2021

Encuestas pendientes

No hay encuestas pendientes para completar

| Info web:  
<https://ffyh.unc.edu.ar/posgrado/sistema-guarani/>

# Procedimientos



## Pago de matrícula

- Sistema Sanavirón: <https://autogestion.sanaviron.unc.edu.ar/>

- Pedido de eximiciones según Res HCD 2/18, OHCS 2/09 y 10/10
- Presentación de solicitudes : [Formulario web](#)

| Info web:  
<https://ffyh.unc.edu.ar/posgrado/pago-de-aranceles-y-cuotas/>

# Organización de la carrera



- Director/a
- Comité Académico
- Comité Asesor

➤ **Res. HCS 520/15**





# Director/a

- El/la directora/a entenderá en cuestiones académico-administrativas del Doctorado.
- Planificar, organizar y supervisar todas las actividades académicas de la carrera, realizar las gestiones administrativas y hacer cumplir el reglamento.

➤ **Res. HCS 520/15**



# Comité Académico

- Admisiones
- Indica los idiomas a cumplimentar
- Propone los miembros de jurados de tesis
- Dictamina sobre situaciones excepcionales no previstas en el reglamento

➤ Res. HCS 520/15

# Comité Asesor



- Acredita los cursos aprobados por el doctorando/a
- Evalúa los informes de avance anuales
- Observaciones críticas y recomendaciones
- Autoriza la publicación previa de capítulos de la Tesis
- Entrevista al doctorande, si fuese necesario
- Autoriza la presentación de la tesis