

PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN SECYT UNC

PRESENTACIÓN DE INFORMES ACADÉMICOS Y ECONÓMICOS

2026

••
Secretaría de
Investigación,
Ciencia y Técnica

ffyh
Facultad de Filosofía
y Humanidades UNC



unc

INFORMES ACADÉMICOS **POR SIGEVA UNC**

PARA CONSULTAS GENERALES

Manual del Usuario SIGEVA Y WEKE

<https://ffyh.unc.edu.ar/secyt/sigeva-weke/>

Informes Académicos 2026

Proyectos PIDTA Secyt

Deben presentar su Informe Académico Final

Los proyectos Consolidar 2020-2025

y

Formar, Estimular y Programas 2023-2025

Deben presentar su Informe Académico Parcial

Consolidar 2023-2027

SIGEVA

Abre 1º de marzo 2026-cierra 31 de marzo 2026

- Manual de Usuario SIGEVA para la presentación de Informes Académicos.
 - ✓ Básicamente, es el instructivo de como usar el SIGEVA para esto pero en las últimas páginas da los detalles de los adjuntos que el investigador debe cargar:
- Sección “Archivos adjuntos” Estos documentos quedarán vinculados al Informe y serán vistos por los evaluadores. Los archivos deberá ser preferentemente del tipo .pdf y no tener un tamaño superior a los 35Mb.

Para los Proyectos Consolidar: El director deberá adjuntar **2** archivos:

- - **Archivo adjunto 1: Informe del Director**

No deberá superar las 10 páginas. Se deberán resumir los principales logros del proyecto o programa, las dificultades encontradas, e indicar el grado de avance alcanzado en forma comparativa con las actividades programadas para el periodo informado. Además los directores de proyecto (pero no los directores de programa) deberán realizar un breve informe de los aspectos sobresalientes y líneas de trabajo de cada uno de los miembros del equipo

- - **Archivo adjunto 2: Informes individuales (Solo proyectos Consolidar)**

No deberá superar 1 página por integrante. Cada integrante del proyecto deberá efectuar un informe detallando su producción científico-académica en el período, su aporte al proyecto acreditado y su actividad docente. Se deberán unir en un solo archivo los informes individuales de los integrantes para poder adjuntarlos al informe.

Para los Proyectos Formar, Estimular y Programas: sólo adjuntan **un archivo** con el informe final del director.

Archivo Informe del Director

- No deberá superar las 10 páginas. Se deberán resumir los principales logros del proyecto o programa, las dificultades encontradas, e indicar el grado de avance alcanzado en forma comparativa con las actividades programadas para el periodo informado.
- Además los directores de proyecto (pero no los directores de programa) deberán realizar un breve informe de los aspectos sobresalientes y líneas de trabajo de cada uno de los miembros del equipo.

Convocatoria CONSOLIDAR 2020
deben rendir a través de WEKE 1.0 (viejo)
: <https://weke.secyt.unc.edu.ar/login.php>

FECHAS DE LAS FACTURAS:

desde 01/01/2020 hasta el 31/12/2025

Plazo de presentación de la rendición
contable en WEKE hasta el 31/03/2026
(weke abierto!)

Convocatorias CONSOLIDAR - ESTIMULAR - FORMAR 2023

deben rendir a través de **WEKE 2.0**
(nuevo): <https://admin.weke.unc.edu.ar/>

ESTIMULAR - FORMAR 2023

FECHAS DE LAS FACTURAS: desde 01/10/2023 hasta el 31/12/2025

Plazo de presentación de las rendiciones contables en WEKE hasta el 31/03/2026 (weke abierto!)

CONSOLIDAR 2023

FECHAS DE LAS FACTURAS: desde 01/10/2023 hasta el 31/03/2026

Plazo de presentación de las rendiciones contables en WEKE hasta el 31/03/2026 (weke abierto!)



Sistema de rendición contable de subsidios

INGRESAR CON USUARIO UNC

Ingresar como investigador externo

Weke 2.0 se ingresa con Con usuario
de correo y contraseña
de UNC



Universidad
Nacional
de Córdoba



Prosecretaría
de Informática



Acceso con Usuario UNC

Nombre de usuario:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN

[Recuperar contraseña](#) • [Crear usuario UNC](#)

Nunca respondas correos electrónicos en los cuales te soliciten tu contraseña.

Cuando se inicia por primera vez, envía un código de seguridad a la dirección de correo registrada del director del proyecto, por lo que se debe tener acceso al mismo



Acceso con Usuario UNC

Por medidas de seguridad, para iniciar sesión deberás ingresar a continuación el código de seguridad de uso único que te hemos enviado a tu correo de recuperación ro*****@gmail.com.

Luego de ingresar el código de seguridad, podrás marcar este dispositivo como confiable, para que la próxima vez que inicies sesión no necesites ingresar dicho código.

Si no recibiste tu código o el mismo se venció, podés reenviarlo haciendo click aquí. *(Podrás reenviar el correo en 00:49)*

Código de seguridad:

INICIAR SESIÓN

Si tuviste problemas para obtener tu código, puedes enviar un correo electrónico al administrador de tu dependencia. Si no conoces su dirección, consulta la lista [disponible aquí](#).

¿Querés recordar este dispositivo como confiable?

Los dispositivos confiables permiten el **acceso sin necesidad de ingresar un código de seguridad**, siempre y cuando accedas desde el mismo dispositivo, sistema operativo y navegador registrados.



Estos son los datos de tu dispositivo y navegador desde el cual estás accediendo:

- **Tipo de dispositivo:** Escritorio
- **Sistema operativo:** Windows 10
- **Navegador:** Chrome

Por favor, dale un nombre a este dispositivo.

Nombre*

Escritorio_Windows 10_Chrome

NO POR AHORA

SÍ, RECORDAR POR 1 AÑO

GABRIELA ROXANA CATTANEO, SELECCIONA UN ESPACIO DE TRABAJO.

Luego, si deseas, podrás cambiar a otro espacio de trabajo desde la barra superior, haciendo click en el icono de tu perfil 



Proyectos FONCYT



Proyectos SECYT

CONTINUAR

Si uno posee la dirección de otros proyectos pueden aparecer hay que seleccionar Proyecto SECYT Y dar continuar

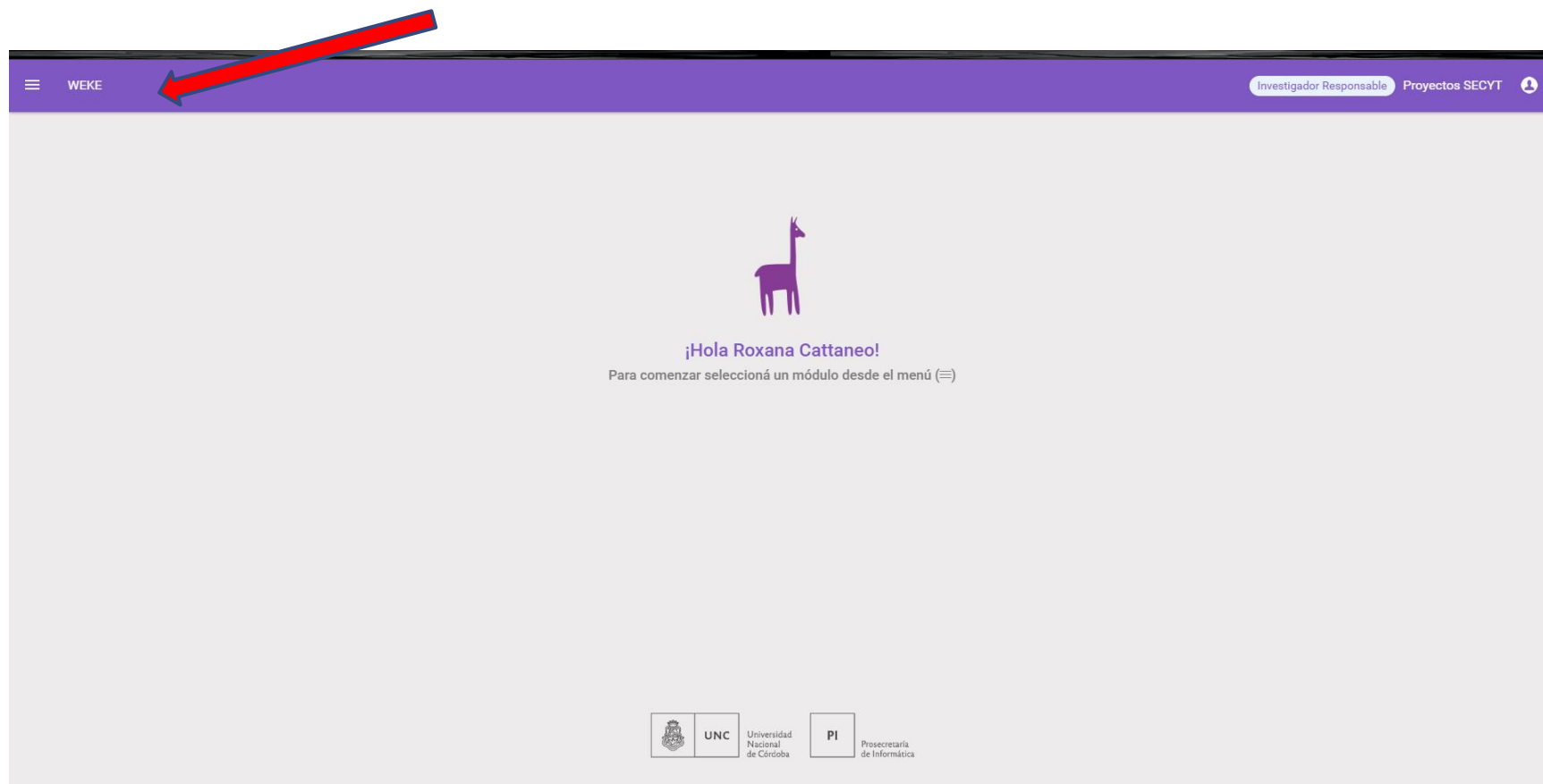


Universidad
Nacional
de Córdoba

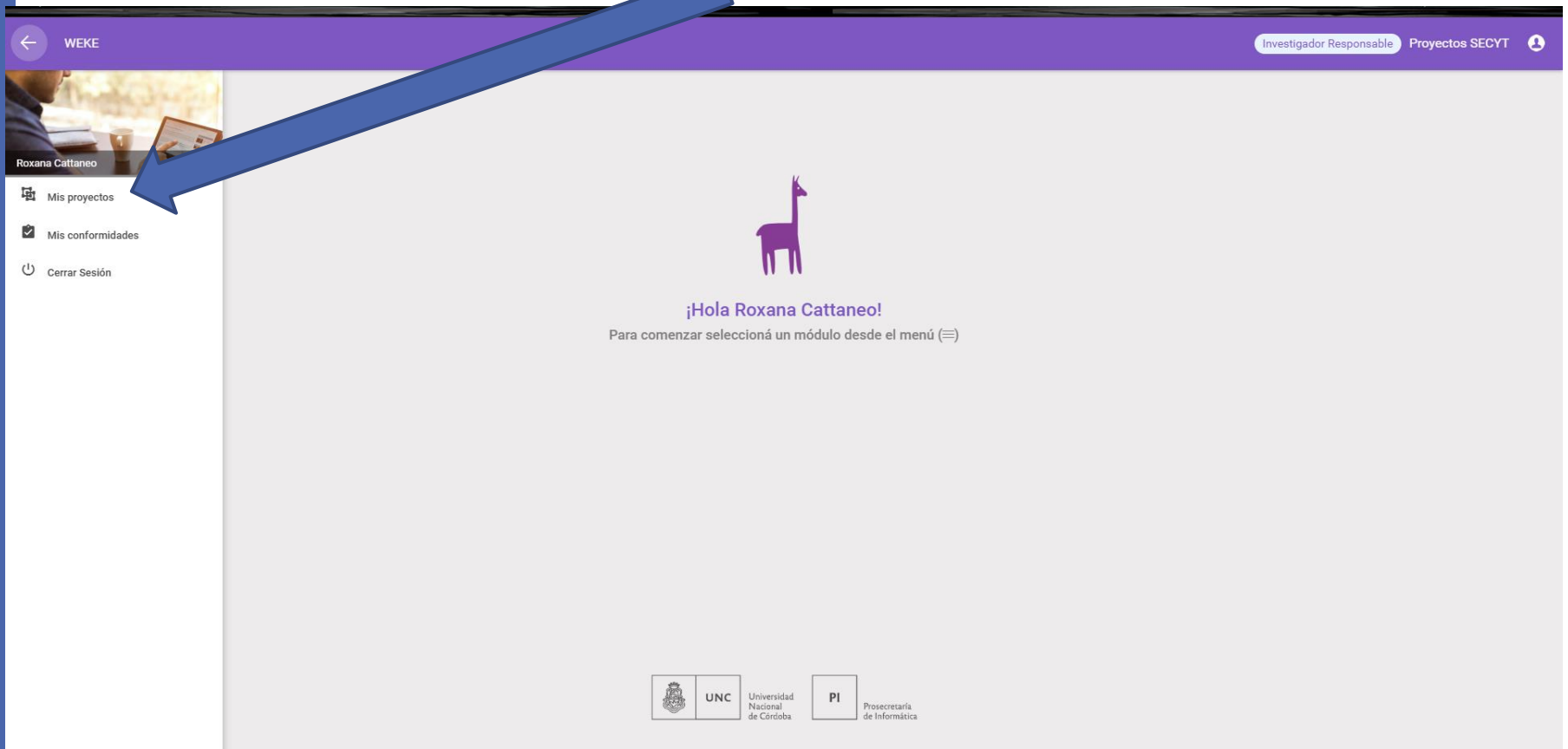


Prosecretaría
de Informática

SELECCIONAR MENU



SELECCIONAR MIS PROYECTOS



The screenshot shows the WEKE web application interface. At the top, a purple header bar contains a back arrow, the text 'WEKE', and on the right, 'Investigador Responsable', 'Proyectos SECYT', and a user profile icon. Below the header, on the left, is a sidebar with a profile picture of Roxana Cattaneo and three menu items: 'Mis proyectos' (with a folder icon), 'Mis conformidades' (with a checkmark icon), and 'Cerrar Sesión' (with a power icon). A large blue arrow points from the top right towards the 'Mis proyectos' menu item. The main content area has a light gray background and features a purple llama icon in the center. Below the icon, the text reads '¡Hola Roxana Cattaneo!' and 'Para comenzar seleccioná un módulo desde el menú (≡)'. At the bottom of the page, there are logos for UNC (Universidad Nacional de Córdoba) and PI (Prosecretaría de Informática).

WEKE

Investigador Responsable Proyectos SECYT

Roxana Cattaneo

- Mis proyectos
- Mis conformidades
- Cerrar Sesión

¡Hola Roxana Cattaneo!

Para comenzar seleccioná un módulo desde el menú (≡)

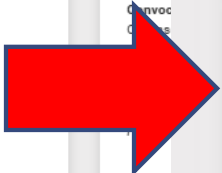
UNC Universidad Nacional de Córdoba

PI Prosecretaría de Informática

CATTANEO -
33620230100042CB
C Consolidar 2023 (UNC)

- Información general
- Comprobantes
- Devoluciones
- Análisis de gastos
- Actas de donación
- Miembros

← VOLVER A MIS PROYECTOS



Información

Número
33620230100042CB

Convocatoria
C-2023-001

Fecha de inicio
08/04/2023

Beneficiario
Cattaneo

Estado
En rendición

CATTANEO -
33620230100042CB
C Consolidar 2023 (UNC)

Información general

- Comprobantes
- Devoluciones
- Análisis de gastos
- Actas de donación
- Miembros

← VOLVER A MIS PROYECTOS

Recibidos (27) - roxanacattaneo x WEKE ADMIN

admin.weke.unc.edu.ar/#/investigador/mis-proyectos/2428855d-b1cc-4f77-bab8-c2939b4fa823/facturas/elegir

agencia-digital Adobe Acrobat Adobe Acrobat Todos los favoritos

WEKE Investigador Responsable Proyectos SECYT

CATTANEO -
33620230100042CB
C Consolidar 2023 (UNC)

- Información general
- Comprobantes**
- Devoluciones
- Análisis de gastos
- Actas de donación
- Miembros

← VOLVER A MIS PROYECTOS

Nuevo comprobante

Seleccione el tipo de comprobante a presentar:

- ☒ Comprobante
- ☐ Planilla de viajes y viáticos

VOLVER SIGUIENTE

UNC Universidad Nacional de Córdoba PI Prosecretaría de Informática

**ELEGIR EL TIPO DE COMPROBANTE:
2 OPCIONES: COMPROBANTE O VIAJES Y VIATICOS**

PARA LA CARGA DE COMPROBANTES SE DIVIDE EN DOS CATEGORIAS

Investigador Respo

Nuevo comprobante

Seleccione el tipo de comprobante a presentar:

- ☒ Comprobante
- ☐ Planilla de viajes y viáticos

VOLVER

SIGUIENTE

DEBE ACLARARSE SI EL PROVEEDOR ES NACIONAL O INTERNACIONAL Y DEPENDIENDO DE ELLO SU CUIT SI ES NACIONAL Y SU NOMBRE SI ES INTERNACIONAL

The screenshot shows a web form titled "NUEVO COMPROBANTE" in a grey header bar. Below the header, there are two main input sections. The first section is labeled "Tipo de proveedor" and contains a dropdown menu with "Nacional" selected. The second section is labeled "CUIT de proveedor" and contains an empty text input field. At the bottom right of the form, there are two buttons: a grey "VOLVER" button and a blue "SIGUIENTE" button.

AL CARGAR EL CUIT PUEDEN PASAR DOS COSAS: QUE YA ESE CUIT ESTE EN EL SISTEMA Y APARECEN TODOS LOS DATOS O QUE SE DEBEAN CARGAR (SE ABRE UNA PESTAÑA NUEVA, Y LUEGO HAY QUE VOLVER A LA PESTANA DE CARGAR COMPROBANTE

Información del comprobante



Tipo de comprobante

Factura B

Fecha de comprobante

09/10/2025

Número de comprobante

00011-00774930

Proveedor

ELECTROPOINT

Descripción

Adptadores Usb a LAN

Estado

En auditoría

Rubro

Bienes de consumo (Subsidio)

Importe

\$ (ARS) 35.495

Observación

-

Archivos adjuntos

2000009486707333_251009161004.pdf



CATTANEO -
33620230100042CB
C Consolidar 2023 (UNC)

 Información general

 Comprobantes

 Devoluciones

 Análisis de gastos

 **Actas de donación**

Actas de donación



No se han encontrado actas de donación.

CATTANEO -
33620230100042CB
C Consolidar 2023 (UNC)

 Información general

 Comprobantes

 Devoluciones

 Análisis de gastos

 **Actas de donación**

 Miembros

Nueva acta de donación

No se encontraron bienes asociados al proyecto en condiciones de ser donados

VOLVER

GUARDAR

← VOLVER A MIS PROYECTOS

Investigador Responsable

Proyectos SECYT

CATTANEO -
33620230100042CB
C Consolidar 2023 (UNC)

Información general

Comprobantes

Devoluciones

Análisis de gastos

Actas de donación

Miembros

VOLVER A MIS PROYECTOS

Nueva planilla de viajes y viáticos

Para las planillas de viajes y viáticos donde el viajante no sea el director del proyecto, deberá completar la planilla con la firma del viajante y adjuntarla en la sección de archivos de este formulario. Puede descargar la planilla [haciendo click aquí](#)

Seleccione el viajante

Seleccionar...

Seleccione moneda

Peso argentino

Motivo del viaje

Lugar

Itinerario

Fecha de salida

Fecha de regreso

Importe de pasajes

Importe de movilidad

Importe de viáticos

Otros importes

SI SE DESEAN CARGAR VIAJES Y VIATICOS SE DEBE DESCARGAR UNA PLANILLA EN EL ENLACE, HAY QUE TENER PREPARADOS EN PDF LOS ADJUNTOS

1. Seleccione el viajante (**YA APARECE LA LISTA DE LOS INTEGRANTES DEL SIGEVA**)
2. Seleccione moneda
3. Motivo del viaje
4. Lugar
5. Itinerario
6. Fecha de salida
7. Fecha de regreso
8. Importe de pasajes
9. Importe de movilidad
10. Importe de viáticos
11. Otros importes
12. Detalle de otros importes
13. Importe total
14. Archivos adjuntos (por ej: pasaje, o ticket de nafta y peajes, certificado de asistencia a congreso, nota aclaratoria con firma del director)

**QUE SE
NECESITA
PARA
ELLO**