

## **INSTRUCTIVO GENERAL DE LIMPIEZA DE LIBROS Y ESTANTERIAS**

La limpieza es una de las medidas básicas en la conservación preventiva de la colección. El polvo es un factor externo de deterioro que puede contener grasa, partículas metálicas, hongos, retiene humedad, favoreciendo el desarrollo de insectos y microorganismos que afectan la salud de las personas y la integridad del libro.

El polvo por ser abrasivo acelera el deterioro físico y, sumado a las condiciones ambientales de temperatura y humedad relativa, puede afectar químicamente al material acortando su vida.

Cuando limpiamos es importante que consideremos otro factor externo que puede dañar al libro y es la incorrecta manipulación

### **LIMPIEZA DE LA COLECCIÓN**

**El trabajador que se ocupe de ésta tarea se debe proteger, durante todo el proceso, con guantes, barbijo y ropa adecuada como guardapolvo y/o uniforme de trabajo**

### **ESTANTERIAS DE METAL**

- 1.** La limpieza de las estanterías se realiza de arriba hacia abajo iniciando por el techo de las mismas y retirando el polvo con la aspiradora
- 2.** Retirar los libros del estante tomándolos por el lomo siguiendo su ubicación, y colocarlos en un carro limpio en el mismo orden.
- 3.** Una vez vacío el estante limpiar con la aspiradora o con un paño electroestático que retenga el polvo, luego pasar un trapo húmedo y **secar muy bien** antes de reubicar los libros.

**Mantener el recipiente con agua alejado de las estanterías y renovar la misma cuantas veces sea necesario**

**Cargar y enjuagar el balde en la canilla exterior y vaciarlo en el pasto al igual que la aspiradora**

## **ESTANTERIAS DE MADERA**

1. Retirar los libros tomándolos por el lomo y siguiendo su orden en el estante y colocarlos en el mismo orden sobre un carro limpio
2. Limpiar con aspiradora y paño electroestático. No usar trapo húmedo, cera, ni lustres



*Limpieza de estantes de madera*

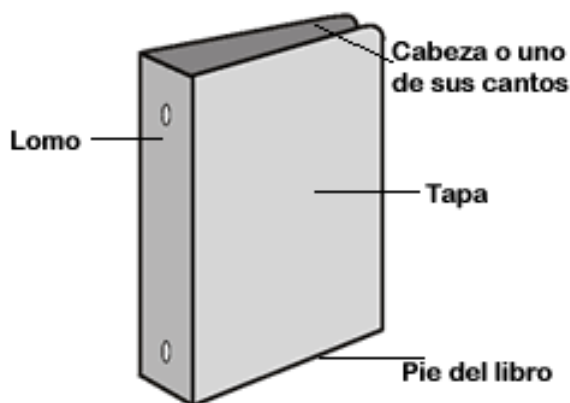
*Paño electroestático*

## **IMPORTANTE**

**NO USAR PLUMERO, DETERGENTE, CERAS, LUSTRES, NI OTRO MATERIAL GRASO EN LIBROS Y ESTANTERIAS**

## MANIPULACIÓN DE LOS LIBROS Y COLOCACIÓN EN LOS ESTANTES

- Los libros deben ser retirados de la estantería tomándolos por el lomo y NO por la cabeza para no dañar la encuadernación



*Partes del libro*



*Correcto*

*Incorrecto*

- Deben colocarse en los estantes en posición vertical y no deben quedar inclinados para no deteriorar la encuadernación.

*Correcto**Incorrecto*

- Los bordes no deben sobresalir de los estantes para evitar se los tropiece
- Los libros de gran tamaño deben almacenarse horizontalmente y, si no hay otra opción, apilar hasta 4 volúmenes

*Almacenamiento de libros de gran tamaño*

- Si hay varios libros que no entran verticalmente en el estante, consultar al responsable antes de reubicarlos. En el caso de ser solo uno o dos se lo colocará apoyados sobre el lomo



## LIMPIEZA DE LOS LIBROS

Una vez higienizado el estante, se procederá a limpiar los libros retirados y ubicados en el carro.

El carro, se colocará fuera de las estanterías, en el pasillo lateral de circulación, para no entorpecer el acceso a la colección y evitar que el polvo caiga sobre lo ya limpiado

- Los libros deben limpiarse manteniéndolos cerrados así el polvo NO pasa a su interior
- Primero aspirar a baja potencia lomo y canto superior. Si el polvo es significativo pasar pincel o brocha blanda
- Luego limpiar cada libro con un paño electroestático SECO (lomo, cantos y tapas anterior y posterior)
- Reubicarlos de a uno en el estante previa verificación de que este SECO.
- Limpiar el carro antes de iniciar la limpieza y después de la limpieza de cada estante con aspiradora y paño electroestático



*Limpieza del carro antes de su utilización y posterior a la limpieza de cada estante*

## **IMPORTANTE**

Los paños deben lavarse con jabón blanco en el lavabo del baño y renovarse con frecuencia al igual que los pinceles

NO USAR los mismos que se utilizaron para la limpieza de los estantes

## **LIMPIEZA DEL PISO**

Pasar una mopa seca de microfibra. NO barrer con escoba para evitar que el polvo se levante y disperse.

Lavar el suelo cuando sea necesario, impidiendo que los libros de los estantes más bajos se salpiquen con agua

**IMPORTANTE:** los elementos de limpieza de la colección no deben almacenarse con los de las instalaciones

## **Otros aspectos a considerar**

La colección de cada sección tiene características particulares que los responsables de las mismas se ocuparán de comunicar a quién realice la limpieza.

Los libros muy deteriorados (tapas u hojas sueltas) se deberán separar y entregar al encargado de la sección, quién tomará las medidas correspondientes.

## **Bibliografía de apoyo**

Hidalgo Brinquis, María Del Carmen (coord.) (2010) *Conservación preventiva y Plan de Gestión de Desastres en archivos y bibliotecas*. Madrid, Ministerio de Cultura.

Recuperado <http://es.calameo.com/read/00007533559904d38d748>

Mut Pardo, Salvador, Genovés Peris, Chelo (2006) *Preservación y reparación básica de libros en biblioteca* Curso dirigido a los empleados de la Biblioteca Central del Politécnico de Valencia. Valencia, Bibliopegus.

Recuperado <http://www.bibliopegus.com/MANUAL%20CURSO%202006%20reducido.pdf>