UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA
REPOSITORIO INSTITUCIONAL – RDU

https://rdu.unc.edu.ar/

FACULTAD DE FILOSOFIA Y HUMANIDADES
SECRETARÍA DE POSGRADO

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACION DE TESIS Y TRABAJOS FINALES DE POSGRADO EN FORMATO DIGITAL DESTINADAS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNC

La Ley nacional 26.899 del año 2013 establece que los organismos e instituciones públicas que integran el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTI), y que reciben financiamiento del Estado Nacional, deben disponer de repositorios digitales institucionales de acceso abierto. El RDU es el repositorio institucional de la UNC y en él se debe depositar *la producción científico- tecnológica resultante del trabajo, formación y/o proyectos, financiados total o parcialmente con fondos públicos, de sus investigadores, tecnólogos, docentes, becarios de posdoctorado y estudiantes de maestría y doctorado* (Resolución MINCyT 753 - E/2016) así como trabajos finales de especialización.

Se entiende por financiamiento total o parcial con fondos públicos, a la inversión que el Estado realiza ya sea de forma directa, (como el pago de salarios, incentivos, subsidios, etc.), o indirecta (el acceso a bibliografía científica adquirida con fondos públicos, la utilización de la infraestructura de las instituciones y organismos, el uso de insumos y equipamientos, el financiamiento total o parcial de viajes, etc.) para el desarrollo de la actividad científica, tecnológica y de innovación (Resolución MINCyT 753 - E/2016).

Luego del proceso de aprobación de las tesis y trabajos finales de posgrado, los/las tesistas deberán autorizar el depósito o autorizar el depósito de una copia de la versión final de su tesis, en el repositorio digital de acceso abierto en un plazo no mayor a los seis (6) meses desde la fecha de su aprobación.

El acceso abierto a los materiales depositados en el repositorio institucional no implica perdida de los derechos de autor. Por ello en este instructivo se indican los pasos a seguir para la cesión de una licencia *CreativeCommons* no exclusiva, irrevocable y universal, en cualquier medio, para usos no comerciales

Datos sensibles

Son aquellos datos cuya difusión puede causar algún tipo de daño y por ello deben mantenerse bajo reserva. Por ejemplo: datos que permiten la localización o identificación de personas sin su consentimiento de hecho, que brindan la ubicación de especies en peligro de extinción, que dan la localización de sitios sagrados, que ponen en peligro la seguridad nacional, etc.

TEXTO COMPLETO DE LA LEY Y DE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL

http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/220000-224999/223459/norma.htm
http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/265000-269999/267833/norma.htm

INSTRUCCIONES PARA EL/LA TESISTA

PRESENTACION DE TESIS DE POSGRADO EN FORMATO DIGITAL

El/la estudiante deberá dar su consentimiento de que cumplirá con la ley 26.899 al momento de solicitar autorización para presentar su trabajo final de especialización o tesis de maestría o doctorado.

Concluido el proceso de aprobación del trabajo final o tesis, el/la estudiante entregará en la Secretaría de Posgrado el siguiente material:

a.- Archivo correspondiente a la tesis de acuerdo al formato establecido en este instructivo

b.- Nota firmada por el/la tesista y directores respecto al compromiso del tratamiento de datos sensibles y los derechos de autor.

c.- Archivo del formulario de carga (completado por el tesista) en el que se especifica el compromiso para el tratamiento de datos sensibles, avalado por el director/a y codirector/a del trabajo si correspondiere (se incluye más adelante)

d.- En caso de requerirlo, solicitud especificando el período de embargo durante el cual el material no puede estar disponible de manera abierta (de 6 meses a 2 años).

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 5° de la ley se deberá respetar que los plazos otorgados para el depósito y disponibilidad pública en acceso abierto de obras científicas entre SEIS (6) meses y DOS (2) años desde la fecha de su publicación oficial o de su aprobación por una autoridad.

La **Secretaría de Posgrado** remitirá, a la Biblioteca Central Elma Kohlmeyer de Estrabou, mediante el correo electrónico: rdu@ffyh.unc.edu.ar, el material entregado y gestionará para el/la estudiante la constancia correspondiente al depósito de su producción científica-tecnológica. Para ello solicitará al nodo (Biblioteca Central) que dé acuse de recibo, a los efectos de validar la recepción. La biblioteca, una vez realizado el depósito en el RDU, remitirá a la Secretaría el *Handle* correspondiente a la tesis.

ASPECTOS TECNICOS:

Para publicar la tesis en el Repositorio Digital Universitario RDU, el/la tesista deberá entregar a la Secretaría de Posgrado los siguientes archivos:

a.- PDF con el contenido de su tesis (con la licencia *Creative Commons* inserta en el documento).

La versión digital del documento debe presentarse en un solo archivo en formato PDF, y el contenido debe ser el mismo que aprobó el tribunal de evaluación.
El archivo en PDF deberá ser indexable, (no una imagen), preferentemente un PDF etiquetado.
En cuanto al nombre del archivo se solicita que se guarde con la siguiente modalidad: apellido espacio guión espacio las cinco/diez primeras palabras del título, máx. 25 caracteres.
Ej: Darwin - Sobre el origen de las especies

Resumen: El resumen documental es la parte más leída de todo documento. Debe ser una representación abreviada (400 palabras) y precisa de su contenido, sin interpretación ni crítica. Permite identificar el contenido del documento (determinando su pertinencia para la investigación), representar la totalidad del documento primario, además de su recuperación en los repositorios digitales.
Se recomienda la aplicación de la Norma UNE 50-103-90 Norma Española para la Preparación de resúmenes**.**

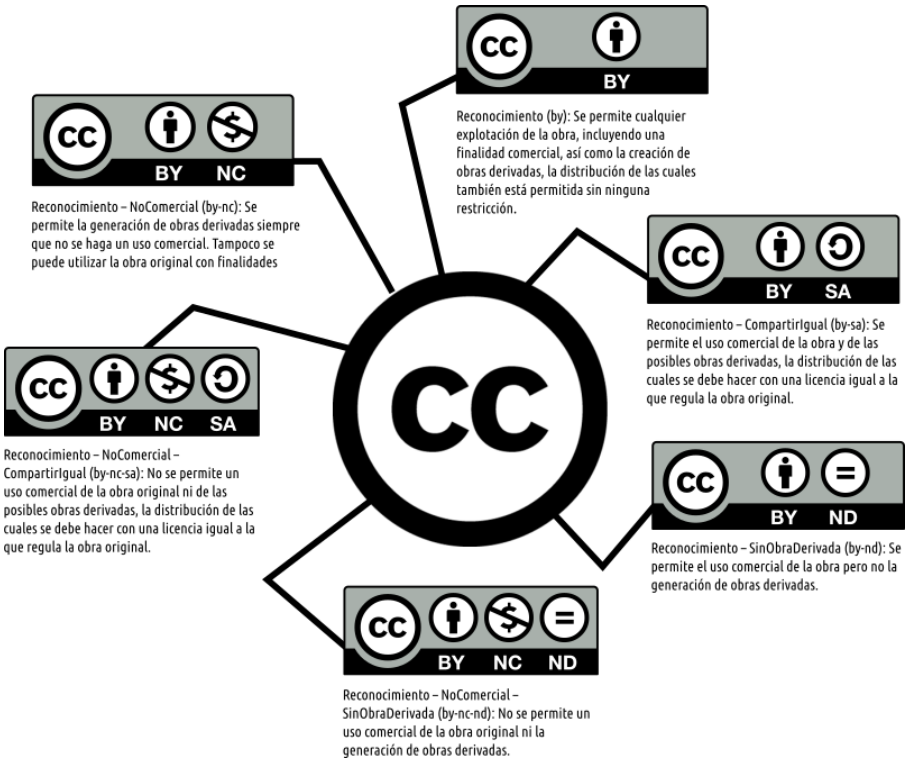
Palabras clave: Se solicita la utilización de lenguajes controlados). Thesauro de la Unesco y Thesauro IEDCYT

Citas bibliográficas: para la citación y referenciación, se sugiere las Normas de la *American Psychological Association* (APA). https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples

Accesibilidad: la incorporación en la elaboración de los contenidos, elementos de accesibilidad permite un conocimiento de acceso realmente abierto para todos y todas.
Mencionamos algunas:
- Diseño general y presentación: utilice alineación a la izquierda (esto ayuda a encontrar el principio del renglón).
- Explicar las abreviaturas y acrónimos.
- El tamaño de fuente debe ser grande: no se recomiendan letras inferiores a 12 puntos
- Para las imágenes, incorporar textos explicativos, ya que el texto que forma parte de una imagen no es accesible, repetirlo por fuera.
- Para los enlaces, evitar textos como “clic aquí” o “más información”. Algunas personas ciegas navegan por las páginas leyendo únicamente el texto de los enlaces. Insertarlos siempre como hipervínculos.

- Un documento PDF etiquetado es una versión de PDF que incluye tanto el contenido del documento como información sobre su estructura lógica y del orden de lectura, de forma que el documento pueda ser leído correctamente por los lectores de pantalla.

LICENCIAS CREATIVECOMMONS:
La licencia seleccionada debe encontrarse inserta en el cuerpo de la obra (preferentemente en la portada), de este modo, cuando el archivo es descargado, la licencia continúa ligada a la obra.
Para seleccionar la licencia, remitirse a:
http://www.creativecommons.org.ar/



El/la tesista deberá indicar qué opciones elije a los efectos de construir la licencia:
1.- En el primer paso se selecciona la característica de la licencia, esto es: si permite adaptaciones o no.
En el caso de responder afirmativamente hay que tildar: Sí, siempre que se comparta de la misma manera. Lo cual significa que la obra podrá tener derivados, pero, éstos deberán mantener la misma licencia.
En este primer paso, el/ autor/a debe optar si permite el uso comercial, o no, de su obra.
Las elecciones en este panel actualizarán los otros paneles de esta página.
Para que el Repositorio de la Universidad Nacional de Córdoba pueda reproducir y comunicar públicamente su documento es necesario la aceptación de los siguientes términos. Por favor, lea las siguientes condiciones de licencia:

a. Aceptando esta licencia, usted (el/la autor/a o el/la propietario/a de los derechos de autor) garantiza a la Universidad Nacional de Córdoba el derecho no exclusivo de archivar, reproducir, convertir (como se define más abajo), comunicar y/o distribuir su documento mundialmente en formato electrónico.

b. También está de acuerdo con que la Universidad Nacional de Córdoba pueda conservar más de una copia de este documento y, sin alterar su contenido, convertirlo a cualquier formato de fichero, medio o soporte, para propósitos de seguridad, preservación y acceso.

c. Declara que el documento es un trabajo original suyo y/o que tiene el derecho para otorgar los derechos contenidos en esta licencia. También declara que su documento no infringe, según su conocimiento, los derechos de autor de ninguna otra persona o entidad..

d. Si el documento contiene materiales de los cuales no tiene los derechos de autor, declara que ha obtenido el permiso sin restricción del/la propietario/a de los derechos de autor para otorgar a la Universidad Nacional de Córdoba los derechos requeridos por esta licencia, y que ese material cuyos derechos son de terceras personas está claramente identificado y reconocido en el texto o contenido del documento entregado..

e. Si el documento se basa en una obra que ha sido patrocinada o apoyada por una agencia u organización diferente de la Universidad Nacional de Córdoba, se presupone que se ha cumplido con cualquier derecho de revisión u otras obligaciones requeridas por este contrato o acuerdo.

f. La Universidad Nacional de Córdoba identificará claramente su/s nombre/s como el/la/s autor/a/as/es o propietario/a/s de los derechos del documento, y no hará ninguna alteración de su documento diferente a las permitidas en esta licencia.

Si tuviera alguna duda sobre la licencia deberá contactarse con quien administra el sistema

2.- El segundo paso, es opcional. Aquí se pueden agregar metadatos a la licencia, tales como: datos de título y nombre completo del/la autor/a.

3.- El tercer paso consiste en copiar la licencia seleccionada, que se presenta en el último panel. Copiar y pegar en el documento de la tesis.

Ejemplo:

Presentación de Tesis FFyH - RDU está distribuido bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.
Por último agregar la dirección del Repositorio: https://rdu.unc.edu.ar/

NOTAS IMPORTANTES: A este instructivo se adjunta un modelo de portada, el cual tiene como objetivo mostrar los datos que deberían estar presentes, no la disposición u orden de los mismos.

Las consultas podrán ser remitidas al siguiente correo electrónico: rdu@ffyh.unc.edu.ar

b.- TXT con el formulario de carga, completado por el/la autor/a, con los datos necesarios para subir la tesis al Repositorio, en el siguiente formulario. (ver página siguiente)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA
REPOSITORIO INSTITUCIONAL – RDU
FACULTAD DE FILOSOFIA Y HUMANIDADES
FORMULARIO DE CARGA – PARA TESISTAS

TITULO (completo de la tesis)
AUTOR/A (Apellido, Nombre completo) (autor/a o autores)
MATERIAS (palabras claves) Se solicita la utilización de lenguajes controlados). Thesauro de la Unesco y Thesauro IEDCYT
RESUMEN (400 palabras)
DESCRIPCION (Título al que opta)
DIRECTOR/A y CO DIRECTOR/A DE TESIS (Apellido, Nombre completo y Filiación institucional)
COLABORADORES/AS DE TESIS (Apellido, Nombre completo. Los/las colaboradores/as pueden ser: supervisores/as, editores/as, técnicos/as, recolectores/as de datos, tutores/as, jurados, compiladores/as, etc.)
FECHA (fecha de aprobación)
LICENCIE SU TRABAJO: Puede opcionalmente asignar a su ítem una licencia *Creative Commons*. Las licencias *Creative Commons* determinan qué pueden hacer los/las lectores/as con su trabajo: ¿Quiere permitir usos comerciales de su obra? * ● No ● Yes * El/la licenciador/a permite copiar, distribuir y comunicar públicamente solo copias inalteradas de su obra, no obras derivadas basadas en ella ¿Quiere permitir modificaciones de su obra? **

● *ShareAlike* (compartir igual) ● No ● Yes
** El licenciador permite copiar, distribuir y comunicar públicamente solo copias inalteradas de su obra, no obras derivadas basadas en ella.

LICENCIA DE DISTRIBUCIÓN. Queda un último paso: para permitir a RDU reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, necesitamos su conformidad en los siguientes términos.
Conceda la licencia de distribución estándar seleccionando 'Conceder licencia' y pulsando 'Completar envío'.
Licencia de Distribución No Exclusiva
Para que el Repositorio de la Universidad Nacional de Córdoba pueda reproducir y comunicar públicamente su documento es necesario la aceptación de los siguientes términos. Por favor, lea las siguientes condiciones de licencia:
1. Aceptando esta licencia, usted (el/la autor/a/es o el/la propietario/a/s de los derechos de autor) garantiza a la Universidad Nacional de Córdoba el derecho no exclusivo de archivar, reproducir, convertir (como se define más abajo), comunicar y/o distribuir su documento mundialmente en formato electrónico.
2. También está de acuerdo con que la Universidad Nacional de Córdoba pueda conservar más de una copia de este documento y, sin alterar su contenido, convertirlo a cualquier formato de fichero, medio o soporte, para propósitos de seguridad, preservación y acceso.
3. Declara que el documento es un trabajo original suyo y/o que tiene el derecho para otorgar los derechos contenidos en esta licencia. También declara que su documento no infringe, según su conocimiento, los derechos de autor de ninguna otra persona o entidad.
4. Si el documento contiene materiales de los cuales no tiene los derechos de autor, declara que ha obtenido el permiso sin restricción del propietario/a de los derechos de autor para otorgar a la Universidad Nacional de Córdoba los derechos requeridos por esta licencia, y que ese material cuyos derechos son de terceras personas está claramente identificado y reconocido en el texto o contenido del documento entregado.
5. Si el documento se basa en una obra que ha sido patrocinada o apoyada por una agencia u organización diferente de la Universidad Nacional de Córdoba, se presupone que se ha cumplido con cualquier derecho de revisión u otras obligaciones requeridas por este contrato o acuerdo.
6. La Universidad Nacional de Córdoba identificará claramente su/s nombre/s como el/la los/las autor/a/as/es o propietario/a/s de los derechos del documento, y no hará ninguna alteración de su documento diferente a las permitidas en esta licencia.
Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor contactese con quien administra el sistema

☐ Conceder licencia

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y HUMANIDADES
SECRETARÍA DE POSGRADO

TITULO DE LA TESIS

Nombres y Apellidos completos del/ de la autor/a

Tesis presentada para optar al título de
Licenciado/a... Magister... Doctor/a

Director/a: Apellido y Nombre completo
Co-director/a: Apellido y Nombre completo

Junio 2018
Córdoba, Argentina

Presentación de Tesis FFyH - RDU está distribuido bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.
https://rdu.unc.edu.ar/

Universidad Nacional de Córdoba
2021 - Año del homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Hoja Adicional de Firmas
Anexo Firma Ológrafa

Número: IF-2021-00740751-UNC-CG#FFYH

CORDOBA, CORDOBA
Jueves 9 de Diciembre de 2021

Referencia: ANEXO- EX-2021-00698191- -UNC-ME#FFYH

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 9 pagina/s.

Digitally signed by INCHAUSPE Leandro Hernan
Date: 2021.12.09 12:20:14 ART
Location: Ciudad de Córdoba

Leandro Hernán Inchauspe
Secretario de Coordinación General
Coordinación General Facultad de Filosofía y Humanidades
Universidad Nacional de Córdoba

Digitally signed by GDE UNC
DN: cn=GDE UNC, c=AR, o=Universidad Nacional de Cordoba, ou=Prosecretaria de Informatica, serialNumber=CUIT 30546670623
Date: 2021.12.09 12:20:49 -03'00'