



LA DIRECCIÓN de la BIBLIOTECA “ELMA KOHLMAYER DE ESTRABOU” - FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES Y FACULTAD DE PSICOLOGÍA

INVITA A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE 1 (un) AYUDANTE ALUMNO/A.

Para realizar prácticas de aprendizaje en la Sección de Patrimonio Bibliográfico y Documental del Departamento de Procesos Técnicos. durante el año 2025.

Preferentemente se tendrá en cuenta estudiantes con:

- Conocimientos básicos en técnicas de conservación preventiva.
- Manejo de herramientas de digitalización y edición de imágenes (preferentemente).
- Conocimientos sobre normativa de descripción documental (ISAD(G), ICA-AtoM, etc.).
- Capacidad de trabajo en equipo y responsabilidad en el manejo de documentación histórica.

Comisión evaluadora

Por la Biblioteca:

Lic. José Luis Díaz
Lic. Luz Chaves
Bib. Luciana Cabrera

Por la Escuela de Archivología:

Egresados:

Titular: Lorena Cuéllar
Suplente: Ana Carolina Britos

Estudiantes:

Titular: Diego Lezana
Suplente: Luciana Paredes

Enviar formulario de inscripción al correo a biblio@ffyh.unc.edu.ar Desde el 2 al 13 de Junio de 2025 inclusive.

Fecha de entrevistas: a confirmar



**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA AYUDANTES ALUMNXS
BIBLIOTECA “ELMA KOHLMAYER DE ESTRABOU”**

Requisitos de inscripción

- Ser estudiante regular de una carrera de grado de la Facultad de Filosofía y Humanidades.
- Tener aprobado como mínimo el primer nivel (o año) o el 20% de la carrera, incluida la materia objeto de la Ayudantía (Art. 3 Ord. 04/02).
- Completar el formulario/solicitud de inscripción que se presenta a continuación y adjuntar la documentación que se detalla en el mismo.
- En el caso de inscribirse en dos ayudantías se deberá presentar un solo formulario y adjuntar la documentación por cada una de ellas (de acuerdo al Art. 3 Ord. 04/02 se puede aspirar a la designación como AA en no más de 2 ayudantías simultáneas).

Aclaración: se sugiere consultar previamente a la Dirección de Escuela/Departamento correspondiente la disponibilidad de la cátedra a la que se aspira, para la recepción de Ayudantías.

**FORMULARIO/SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
AYUDANTÍAS ALUMNXS**

CUATRIMESTRE:

APELLIDO Y NOMBRE:

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

DNI N°:

DOMICILIO LEGAL EN CÓRDOBA:

TE - CEL:

Domicilio Especial Electrónico -Se deberá consignar el domicilio electrónico bajo el Id@unc o id@mi.unc(*):

Correo electrónico personal:

ESCUELA Y/O DEPARTAMENTO DE PROCEDENCIA:



PROYECTO AL QUE ASPIRA:

- 1) PROYECTO DEL DEPARTAMENTO PROCESOS TÉCNICOS, SECCIÓN PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL.

¿Posee otras ayudantías en curso? SI / NO ¿Cuáles?.....

Descargar, completar y adjuntar el presente formulario junto a:

- Curriculum-vitae nominativo: Con carácter de declaración jurada (se sugiere organizar la información según el modelo propuesto por el Área de Profesorado y Concursos. Disponible en https://docs.google.com/document/d/1Zy_PKdlhf2bz2gOQPnwbJ3JKNMnzdFqx/edit.)
- Analítico no verificado en actas de la carrera de grado (se gestiona desde el sistema SIU Guaraní. Ingresar a "reportes" → "historia académica", allí en "filtrar por" seleccionar la opción "todos" y descargar en formato PDF).
- Nota donde se deberá detallar:

a) Razones/motivos/intereses que fundamentan la solicitud de ayudantía en ese espacio curricular en particular; y

b) Aportes relevantes que considere se pueden realizar a la cátedra, desde la figura de AA.
Aclaración:

Esta nota no debe exceder 1 (una) carilla, ser adjuntada preferentemente en PDF y en el mismo consignar nuevamente los datos personales, el espacio curricular y escuela/departamento en la que se postula la admisión.

Enviar toda esta documentación al siguiente correo de la Biblioteca con el asunto "Inscripción a Ayudantía Alumnx": biblio@ffyh.unc.edu.ar

- a. La presente solicitud importa por parte del/la aspirante el conocimiento y aceptación de las condiciones fijadas en el Reglamento de Ayudantes Alumnxs (RHCD 464/2005 y OHCD 04/02. Disponible en <https://ffyh.unc.edu.ar/wp-content/uploads/2017/10/reglamento-ayudantias-alumnos.pdf>).
- b. Sirva la presente declaración Jurada.
- c. (*) Doy conformidad a ser notificado/a de las resoluciones referentes a este trámite a través del correo electrónico consignado, quedando debidamente notificado/a y aceptando la designación de la ayudantía alumnx con la sola recepción del mensaje. En caso que desistiera de la designación o no finalizara con el periodo de duración reglamentario, deberá informar en tiempo y forma, al correo de la Biblioteca Elma K. Estrabou.

.....
Firma y Aclaración del/la Aspirante